



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Condicions específiques de prestació del servei: Comunicació de les dades de domicili

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Índex

| | |
|--|----------|
| CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI | 3 |
| 1.OBJECTE | 3 |
| 2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI | 3 |
| 3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC | 3 |
| 4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI | 4 |
| 5. ALTA AL SERVEI..... | 4 |
| 6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI | 4 |
| 7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI | 4 |
| 7.1 <i>Funcionalitats</i> | 5 |
| 7.2 <i>Funcionalitats no cobertes pel servei</i> | 6 |
| 8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL..... | 6 |
| 9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL | 6 |
| 10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS | 6 |
| 11. MESURES DE SEGURETAT | 6 |
| 12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL..... | 7 |
| 13. FINANÇAMENT DEL SERVEI | 7 |
| 14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI | 7 |
| 15. BAIXA | 7 |
| 16. PUBLICITAT | 7 |

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, per part del Consorci AOC del **servei de Comunicació de les dades de domicili** (anomenat servei d'ara endavant).

En els apartats d'aquest document en que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. Àmbit subjectiu de prestació del Servei

Aquest servei es presta als ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, concretament a tots els ajuntaments i administracions supramunicipals de Catalunya que gestionen bases de dades del padró municipal d'habitants, ja sigui directament o per delegació.

3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a prestador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del Servei per als ens sol·licitants.
- b) Suport a la integració del Servei amb els programaris de gestió del padró i autorització dels sistemes informàtics que s'hi podran connectar a través de serveis web.
- c) Garantir el funcionament de les comunicacions, siguin en modalitat presencial o telemàtica, però sense responsabilitat en la comunicació si les dades que arriben al receptor no disposen del format correcte. En el cas que des del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) ens informin que hi ha algun problema amb el volant, des del Consorci AOC procedirem a modificar el servei de l'Ajuntament per tal de què en properes comunicacions no es repeteixi.
- d) Registrar les traces de les consultes al padró municipal i les comunicacions de domicili.
- e) Implantació de mecanismes de control i realització de les auditories necessàries per a garantir el compliment de la LOPD.
- f) Manteniment correctiu i evolutiu del Servei en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris, les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles.
- g) Realització d'estadístiques d'ús del Servei.

4. Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris del Servei els corresponen les funcions següents:

- a) Disposar del Conveni de Col·laboració entre el Consorci Administració Oberta de Catalunya i els ajuntaments per a l'expedició telemàtica de volants del Padró Municipal d'Habitants ([Model Conveni Padró](#)).
- b) Estar integrat al servei "Padró en línia de Catalunya" prestat pel Consorci AOC, ja sigui directament, o a través d'un ens supramunicipal.
- c) Si s'ofereix a la ciutadania la modalitat telemàtica, disposar de l'e-TRAM i sol·licitar el tràmit de "Comunicació de domicili" i publicar-lo al web municipal.
- d) Si s'ofereix a la ciutadania la modalitat presencial, recollir i custodiar el corresponent consentiment del ciutadà de la comunicació de domicili realitzada.
- e) Fer un bon ús del Servei d'acord amb les pautes i recomanacions establertes pel Consorci AOC i realitzar la comunicació exclusivament en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin hi hagin estat activats.

5. Alta al Servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat que s'adjunta com a Annex I, que s'haurà de presentar al Consorci AOC a través d'EACAT.

6. Acord de nivell de servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

7. Descripció funcional del Servei

L'objecte del Servei és facilitar al ciutadà la comunicació de les seves dades del domicili de residència a les administracions públiques que ho requereixen en l'àmbit de les seves competències. Amb aquest Servei el ciutadà s'estalvia presentar certificats o volants del padró municipal d'habitants en paper a les diferents administracions públiques que requereixen conèixer les dades del seu domicili de residència i, per aconseguir-ho, s'ofereix un servei de col·laboració interadministrativa que està integrat amb els padrons d'habitants municipals i permet l'intercanvi telemàtic de la informació relativa al domicili de residència, amb totes les garanties tècniques i jurídiques.

El marc general regulador d'aquest servei és el "*Conveni de Col·laboració entre el Ministeri d'Administracions Públiques, el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, El Consorci Administració Oberta de Catalunya i el Consorci Localret, per a la posada en marxa del servei de comunicació de domicili*" (Barcelona, a 10 d'octubre de 2006). Aquest conveni regula la prestació del servei telemàtic de comunicació de les dades de domicili adreçat a tots els ciutadans residents a Catalunya, defineix que serà prestat a l'àmbit de Catalunya pel Consorci AOC, i inclou les diferents cartes de servei i condicions tècniques específiques.

Aquest servei està disponible per a aquells ajuntaments que hagin realitzat la connexió telemàtica de les seves dades de Padró amb la plataforma del Consorci AOC, sigui directament, o a través d'un ens supramunicipal.

Actualment les administracions públiques on la ciutadania pot fer voluntàriament la comunicació de les seves dades de domicili són:

- AEAT: Agència Estatal d'Administració Tributària
- DGP: Direcció General de Policia
- DGT: Direcció General de Trànsit
- INNS: Institut Nacional de la Seguretat Social
- MUFACE: Mutualitat general de Funcionaris Civils de l'Estat
- TGSS: Tresoreria General de la Seguretat Social
- CATSALUT: Servei Català de la Salut

Els ajuntaments poden prestar aquest servei al ciutadans en diferents modalitats:

- A) *Comunicació presencial del domicili*: El ciutadà pot sol·licitar la comunicació del seu domicili a una altra administració, directament des de l'oficina d'atenció al ciutadà del seu Ajuntament.

L'Ajuntament disposa de dues possibilitats per a realitzar la comunicació:

- *Accés a un entorn web amb pantalles "marca blanca"*, sobre la base del "Padró en línia de Catalunya" prestat pel Consorci AOC.
 - *Integració via serveis web* amb la solució pròpia de gestió de padró existent a l'ens.
- B) *Comunicació telemàtica del domicili via solució e-TRAM*: El ciutadà pot realitzar la comunicació de les seves dades de domicili directament a través del tràmit específic disponible a la solució de tramitació e-TRAM, disponible al web de l'Ajuntament.

7.1 Funcionalitats

- El servei permet a un ciutadà comunicar les dades del seu domicili de residència (aquell que consta en el padró municipal d'habitants) a altres administracions públiques.
- La comunicació de domicili pot iniciar-se en dues modalitats:
 - A) *Presencialment a les oficines municipals* a instància de l'empleat públic (amb el corresponent consentiment del ciutadà), que inicia la tramitació telemàtica sobre el seu programari de gestió del padró d'habitants (amb integració via serveis web), o via solució de pantalles "marca blanca" sobre web que facilita el Consorci AOC.
 - B) *Directament de forma telemàtica per part del ciutadà utilitzant l'e-TRAM*, el servei de tramitació municipal que ofereix el Consorci AOC als ens locals de Catalunya (més informació al web del Consorci AOC, servei "e-TRAM" a www.aoc.cat).
- El servei disposa del detall de les Cartes de Servei dels diferents organismes, on la ciutadania pot fer voluntàriament la comunicació de les seves dades de domicili, al web del servei "Comunicació de domicili".

- Totes les comunicacions es realitzen signades i xifrades, garantint així la seguretat i la traçabilitat de totes les transaccions.
- La comunicació és voluntària i immediata i requereix de l'acceptació per part de l'administració a qui la comunicació va dirigida.
- La prestació d'aquest servei no comporta cap cost per a les administracions públiques catalanes.

7.2 Funcionalitats no cobertes pel servei

- En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest servei es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats a l'expedient, essent obligació de l'ens la conservació legal d'aquesta documentació i les corresponents evidències.
- El servei garanteix el funcionament de les comunicacions, siguin en modalitat presencial o telemàtica, però no té cap tipus de responsabilitat si la comunicació no pot realitzar-se perquè les dades que arriben al receptor no disposen del format correcte.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran l'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del servei

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.