



Consorci  
**Administració Oberta  
de Catalunya**

---

## **Condicions específiques de prestació del servei REPRESENTA**

---



LOCALRET

## Índex

<b>CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>3</b>
1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI .....	3
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC .....	3
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI .....	4
5. ALTA AL SERVEI.....	4
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI .....	4
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL SERVEI .....	4
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	7
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL .....	7
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	7
11. MESURES DE SEGURETAT .....	7
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL.....	7
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI .....	7
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI .....	8
15. BAIXA.....	8
16. PUBLICITAT .....	8

## Condicions específiques de prestació del servei

### 1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, del servei per a la gestió informatitzada de les representacions REPRESENTA (anomenat Servei d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

### 2. Àmbit subjectiu de prestació del servei

Aquest servei es presta a la Generalitat de Catalunya i als ens locals.

### 3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions dels ens al servei.
- b) Definició dels usuaris d'EACAT que actuaran com a administradors del servei.
- c) Realització d'estadístiques d'ús del servei.
- d) Conservar i facilitar l'accés en línia a les representacions actives dels cinc anys anteriors a l'any en curs. Transcorregut aquest termini la informació s'extraurà dels sistema i es lliurarà a l'ens en format electrònic.
- e) Garantir l'accés a la documentació annexada servei amb les eines facilitades pel mateix, durant un termini de cinc anys, essent en qualsevol cas responsabilitat de l'ens usuari la custòdia i conservació d'aquesta documentació.
- f) Fer evolucionar l'aplicació per donar compliment als nous requeriments legals que es puguin produir.
- g) Generar dues versions del producte a l'any que recullin totes les millores suggerides pel conjunt d'usuaris del producte i que el Consorci AOC consideri d'interès comú. El nombre de versions es pot reduir en el cas que no existeixi un paquet de millores significatives per implementar o que no existeixi la necessària capacitat pressupostària.
- h) Coordinar amb l'ens usuari la connexió de qualsevol nou servei d'administració electrònica que el Consorci AOC li estigui prestant i que realitzi consultes sobre l'estat d'una representació.

## 4. Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris del servei els corresponen les funcions següents:

- a) Gestió dels usuaris de l'ens (altes, baixes i modificacions) a través del portal EACAT.
- b) Fer un bon ús del servei i per al propòsit per al qual està concebut, en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.
- c) La custòdia i conservació de la documentació que acredita les representacions introduïdes per l'ens.

## 5. Alta al servei

L'alta del Servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat. S'haurà de presentar al Consorci AOC a través de l'EACAT.

## 6. Acord de nivell de servei

L'acord de nivell de servei és el previst a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

## 7. Descripció funcional del servei

El servei Representa és l'instrument del que es doten les administracions públiques catalanes per tal que la ciutadania, les empreses i les entitats, en relació amb els seus expedients administratius,, puguin gestionar l'atribució de representació per actuar davant de qualsevol ens adherit, com a suport a la gestió de les diferents formes de representació en l'actuació electrònica amb l'Administració.

Per actuar amb el rol de representant, cal acreditar o demostrar la causa justificativa de la representació (apartat 3 de l'article 32 de la Llei 30/1992), que estableix que per formular sol·licituds, recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, s'haurà d'acreditar la representació per qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixi constància fidedigna, o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat. Per als actes i gestions de simple tràmit, s'ha de presumir la representació.

### 7.1. Inscripció i tipus de representacions:

Els ens adherits als servei acordaran els òrgans competents per donar d'alta, modificar i donar de baixa en el Representa els tràmits sobre els quals són competents i per als quals serà vàlida la representació que consti en el Representa.

Les representacions inscrites en el Representa produeixen efectes en relació amb els tràmits adherits per cada ens sol·licitant al catàleg de tràmits i escollits pel poder

El representa conté les inscripcions de representacions legals, voluntàries i altres formes d'habilitació admeses legalment.

Els poders que s'inscriguin en el Representa ha de correspondre a alguna de les tipologies següents:

- a) Un poder general per a que l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa i davant qualsevol administració.
- b) Un poder per a que l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant una administració o organisme concret.
- c) Un poder per a que l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant únicament per la realització de determinats tràmits o famílies de tràmits especificats en el poder.

La inscripció en el Representa de qualsevol de les formes de representació previstes acredita davant als òrgans i organismes que tramitin procediments administratius l'abast, els límits i la vigència de la representació establerta per a cada tràmit, la inscripció de la qual hagi estat sol·licitada pel poderdant o el seu representant legal.

La inscripció en el Representa es pot realitzar per un tràmit o per una categoria o família de tràmits. A l'efecte de la prestació d'aquest servei, s'entén com a:

**Tràmit:** Una actuació i/o conjunt d'actuacions o diligències que formen part d'un procediment administratiu. L'ens sol·licitant, o òrgan competent acordat per aquest, ha de definir el contingut del tràmit a l'efecte de determinar l'abast i els límits de l'acreditació de la representació. La publicació de l'alta es fa mitjançant les seues electròniques dels òrgans competents i la comunicació al Consorci AOC per la incorporació, si escau, al catàleg de tràmits i la seva divulgació.

Les categories o famílies de tràmits són agrupacions de tràmits que poden afectar diversos àmbits d'actuació i procediments. L'agrupació dels tràmits en categories o famílies la determinarà l'ens sol·licitant, o òrgan competent acordat per aquest, en la gestió del Registre general de representacions.

És responsabilitat de l'òrgan que s'adhereixi al representa autoritzar si els seus tràmits formen part d'una determinada categoria/família.

Quan una representació està assignada a una determinada categoria/família, la modificació dels tràmits que la conformen implica l'assignació automàtica de la representació als nous tràmits sense cap requeriment addicional, llevat el d'informar dels canvis tant el poderdant com el representant.

## **7.2. Característiques del Registre electrònic general de Representacions**

El Representa no té el caràcter de registre administratiu regulat per l'article 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El representa, permetrà la comprovació vàlida de la representació d'aquells que actuïn davant les administracions públiques en nom d'un tercer, mitjançant la consulta a registres administratius com, el registre mercantil, de la propietat i als protocols notariais

### **7.3. Accés al representa?**

L'accés al representa es farà a través del portal EACAT, apartat Aplicacions.

## 7.1 Funcionalitats

El Representa ofereix les següents funcionalitats:

- Consulta de representacions a partir dels següents paràmetres
  - o Representant
  - o Representat
  - o Tràmit/àmbit de tràmits
  - o Capacitat (representació per a "Consulta de dades", "Iniciar tràmits" o "Rebre notificacions")
  - o O bé, com a combinació dels anteriors paràmetres.
  
- Consulta de representacions en funció del seu estat:
  - o Urgent: la representació esta pendent de confirmació per part de l'ens i un tramit es vol iniciar amb aquesta representació
  - o Pendants de validació: l'ens ha de confirmar que la representació és vàlida.
  - o Vigent: la representació, en moment de la consulta, està vigent
  - o Totes: consulta de totes les notificacions, indistintament de l'estat i dels paràmetres que defineixen la representació
  
- Procés d'alta de representació: Es en aquest moment on es pot fer efectiva la representació (si es donen tots els elements necessaris per a fer-ho, -documentació que acredita la representació, sol·licitud,...-), i si no es així, es pot deixar en estat de "Pendent de validar" per a que s'avalui posteriorment si amb la documentació acreditada, es suficient per a fer efectiva l'alta al Representa.
  
- El servei de Representa permet:
  - o L'alta d'un administrador únic d'una empresa implica vàlidesa d'aquesta representació per a tot els ens i per a tots els tràmits durant el termini que sigui efectiva aquesta representació
  - o Per a representacions voluntàries al propi ens
  - o Per a representacions voluntàries al altres ens, es permet iniciar l'alta d'una representació que pugui afectar a altres ens. Cada ens resolt les representacions que l'afectin.
  
- Revocació de la representació, que permet deixar sense efecte la representació dels tràmits que el poderdant ha atorgat al seu representat
  
- Renúncia de representacions, on el representant renúncia a la representació
  
- Acceptació de representació, on el representant accepta ser-ho.
  
- Modificació dels paràmetres que configuren la representació:
  - o afegir nous tràmits
  - o modificar capacitats
  - o modificat termini de la representació
  - o afegir nova documentació
  
- El servei permet la integració de serveis web per a la consulta de les representacions, a traves de la Plataforma d'Interoperabilitat del Consorci AOC (PCI).

## **8. Protecció de dades de caràcter personal**

El Representa compleix els requisits i requeriments establerts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les persones físiques poderdants o apoderades han de donar el consentiment per al tractament automatitzat de les seves dades quan sigui necessari, de conformitat amb l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El Consorci AOC actua com a encarregat de tractament de les dades personals que s'integren en el servei Representa, aportades per la ciutadania per l'acreditació de la seva representació, amb la finalitat de prestar un servei d'acreditació de la representació de la ciutadania pels ens del sector públic de Catalunya usuaris del servei, d'acord amb l'encàrrec de tractament recollit a les condicions Generals de prestació dels Serveis del Consorci AOC i, si s'escau, al formulari d'alta del servei.

## **9. Drets de propietat intel·lectual i industrial**

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

## **10. Canvis en les condicions de prestació de serveis**

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran d'aprovació.

## **11. Mesures de seguretat**

No hi ha mesures de seguretat específiques.

## **12. Responsabilitat civil i patrimonial.**

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

## **13. Finançament del servei**

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

## **14. Durada de la prestació del servei**

La durada de la prestació del servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

## **15. Baixa**

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest servei.

## **16. Publicitat**

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.