



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

Condicions específiques de prestació del tauler electrònic d'anuncis i edictes: e-TAULER

 Generalitat
de Catalunya

LOCALRET

Índex

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT SUBJECTIU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
3. FUNCIONS DEL CONSORCI AOC	3
4. FUNCIONS DELS ENS USUARIS DEL SERVEI	3
5. ALTA AL SERVEI.....	4
6. ACORD DE NIVELL DE SERVEI.....	4
7. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DELS SERVEIS	4
7.1. <i>Funcionalitats</i>	4
7.2. <i>Funcionalitats no cobertes pel servei</i>	5
8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	5
9. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	5
10. CANVIS EN LES CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	5
11. MESURES DE SEGURETAT	5
12. RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL.....	5
13. FINANÇAMENT DEL SERVEI	5
14. DURADA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	6
15. BAIXA	6
16. PUBLICITAT	6

Condicions específiques de prestació del servei

1. Objecte

L'objecte d'aquest document de condicions específiques és regular les particularitats de la prestació, del **servei de tauler electrònic d'anuncis i edictes e-TAULER** (anomenat servei d'ara endavant).

En els àmbits que no es detallin condicions específiques seran d'aplicació les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

2. Àmbit subjectiu de prestació del servei

Aquest servei es presta a tots els ens que integren el sector públic de Catalunya en els termes de l'article 2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. Funcions del Consorci AOC

Al Consorci AOC, com a administrador del servei, li corresponen les funcions següents:

- a) Gestió de les altes, baixes i modificacions del servei per als ens sol·licitants.
- b) Personalització del servei amb les especificacions detallades en el formulari d'alta.
- c) Assignació de permisos als gestors de l'EACAT que actuaran amb funcions d'administració del servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés al servei a través del portal EACAT.
- d) Autorització als sistemes informàtics de l'Ens a integrar-se amb el servei, en el cas que s'hagi sol·licitat l'accés a través d'aquesta modalitat d'ús.
- e) Manteniment correctiu del servei.
- f) Manteniment evolutiu del servei, en funció de les necessitats demandades pels ens usuaris,
- g) les prioritats definides pel Consorci AOC i els recursos disponibles
- h) Realització d'estadístiques d'ús del servei.

4. Funcions dels ens usuaris del servei

Als ens usuaris del servei els corresponen les funcions següents:

- a) Publicar a la seu electrònica de l'ens l'accés al servei de tauler electrònic a fi de garantir la seva disponibilitat per a tots els ciutadans i/o persones jurídiques (si escau).
- b) Efectuar la càrrega i manteniment dels anuncis i edictes.
- c) Arxivar els anuncis i edictes així com les corresponents diligències un cop retirats del tauler d'acord amb la normativa aplicable.

- d) Publicar en el tauler electrònic els anuncis i edictes d'altres administracions tramesos per mitjans electrònics (via EACAT o per altres que s'estableixin)
- e) L'ens és responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació que es publiqui al tauler.
- f) Permetre al Consorci AOC divulgar i fer públic, per qualsevol mitjà que consideri adequat i sense necessitat d'autorització prèvia, que és usuari d'aquest servei, així com fer els tractaments estadístics i les agregacions de dades que consideri necessaris.
- g) Gestió dels usuaris (altes, baixes i modificacions) a través del portal d'EACAT si l'accés es realitza utilitzant aquesta modalitat d'ús del servei.
- h) Fer un bon ús del servei d'acord amb la normativa legal vigent, les recomanacions establertes pel Consorci AOC i en el marc dels procediments administratius que així ho requereixin.

5. Alta al servei

L'alta del servei es fa efectiva mitjançant un formulari normalitzat que s'adjunta com a Annex I i que s'haurà de presentar al Consorci AOC a través de l'EACAT.

6. Acord de nivell de servei

No hi ha un acord de nivell de servei específic.

7. Descripció funcional dels serveis

e-TAULER és un servei del Consorci AOC que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.).

7.1. Funcionalitats

Concretament, el servei e-TAULER ofereix les següents funcionalitats:

- Gestió de la publicació (estats).
- Gestió de matèries (agrupacions lògiques, per àmbits funcionals, organització, procedències,...)
- Publicació certificada: evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació.
- Integrable a la seu electrònica (modalitat "marca blanca").
- Integrable amb sistemes de gestió mitjançant serveis Web.
- Enviament i recepció electrònica d'edictes interadministratius.
- Zona privada dels treballadors públics accessible a través d'EACAT que disposa d'un mòdul de publicació/retirada d'edictes.
- Zona pública adreçada mitjançant Internet a ciutadans i empreses, consistent en un conjunt de planes web de marca blanca que poden ajustar-se a la imatge corporativa de l'ens mitjançant el full d'estil (CSS) i el seu propi logotip o escut.

- Un lloc web personalitzat que actua com a dipòsit dels edictes i publicacions electròniques. Aquest lloc incorpora mecanismes de seguretat en el procés de publicació certificada: evidències electròniques del procés de publicació.
- Sistema de còmput dels terminis.
- Mecanismes de seguiment de l'estat de les publicacions.
- Generació i signatura de diligències.

7.2. Funcionalitats no cobertes pel servei

En cap cas es considerarà que en l'àmbit d'aquest servei es presta un servei d'arxiu electrònic dels documents associats, essent obligació de l'ens la custòdia legal d'aquesta documentació electrònica i les corresponents evidències.

8. Protecció de dades de caràcter personal

No hi ha condicions específiques de protecció de dades de caràcter personal.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial

No hi ha condicions específiques de drets de propietat intel·lectual i industrial.

10. Canvis en les condicions de prestació de serveis

Per a la modificació d'aquestes condicions caldrà seguir el mateix procediment que per a la seva aprovació.

S'autoritza al director gerent l'aprovació de les modificacions que afectin a:

- a) El model normalitzat de formulari d'alta.
- b) La descripció funcional del servei.

Les modificacions no substancials del formulari normalitzat d'alta que no afectin a aspectes legals ni a les condicions de prestació del servei, no requeriran d'aprovació.

11. Mesures de seguretat

No hi ha mesures de seguretat específiques.

12. Responsabilitat civil i patrimonial.

No hi ha condicions específiques de responsabilitat civil i patrimonial.

13. Finançament del servei

El servei no comporta cap contraprestació econòmica per part de l'ens usuari.

14. Durada de la prestació del servei

La durada de la prestació del servei és la prevista a les [Condicions generals de prestació de serveis del Consorci AOC](#).

15. Baixa

No hi ha unes condicions específiques del procediment de baixa d'aquest servei.

16. Publicitat

Aquestes condicions, les successives modificacions que es produeixin i la documentació associada al servei es publicaran a la seu electrònica del Consorci AOC.