



Instruccions i passos a seguir per sol·licitar el certificat de segell electrònic per als serveis del Consorci AOC

Per a poder incorporar sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada és necessari realitzar els passos següents:

Opció A.- Si no heu lliurat mai un certificat amb finalitat “Serveis Administracio electronica” al Consorci AOC

Cal que demaneu un **Certificat de Segell electrònic de nivell mig** (CDA-1_SENM) a CATCert, mitjançant la pestanya “Certificats digitals” que trobareu a la secció de “Tràmits” d'[EACAT](#), seleccionant la finalitat d'ús “Lliurat al Consorci AOC”*.

Si sou entitat de registre T-CAT, heu d'emetre el certificat des del propi ens.

A l'hora d'emplenar la sol·licitud del certificat, cal que tingueu en compte els següents camps:

Camp	Valor a emplenar
<i>Nom de l'aplicació</i>	SERVEIS ADMINISTRACIO ELECTRONICA (amb aquest nom genèric es podrà reutilitzar el mateix certificat per als diferents serveis del Consorci AOC). Important: No posar accents per evitar errors posteriors
<i>Unitat orgànica</i>	Òrgan administratiu al qual es vincula el certificat (per exemple: Secretaria ,...)

***Important:** En cas de què disposeu d'un certificat de CATCert amb la finalitat “Serveis Administracio electronica”, però no l'hagueu cedit mai en exclusivitat al Consorci AOC, cal que ens el feu arribar amb el formulari de lliurament especificat a l'*Opció B*.

Opció B.- Si el certificat amb finalitat “Serveis Administracio electronica” que lliureu al Consorci AOC en exclusivitat no ha estat emès per CATCert:

Cal que ens feu arribar el document de [Lliurament de certificat electrònic al Consorci AOC per a la prestació de serveis d'administració electrònica i d'acceptació de les condicions de custòdia](#), des de l'apartat “Tràmits” -> “Secretaria” -> “AOC- Sol·licitud serveis” -> “Trameses del Consorci AOC”. En aquest formulari ens haureu d'adjuntar el vostre certificat en format PKCS12 (*.p12) i el seu PIN xifrat per motius de seguretat.