

Agència Catalana de Certificació

Memòria 2010

Control documental

Estat formal	Elaborat per: Equip ACQ	
Data de creació	15/01/2011	
Control de versions	Data:	15/01/2011
	Descripció:	documentació
Nivell accés informació	estrictament confidencial	
Títol	Memòria 2010	
Fitxer	Memòria_2010.doc	
Control de còpies	Només les còpies disponibles al web de CATCert garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.	
Drets d'autor	 <p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No comercial-Sense obres derivades 2.5 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p>	

Índex

Control documental	2
1. Introducció.....	6
1.1 Naturalesa jurídica	6
1.2 Normativa aplicable.....	7
1.3 Missió/Visió	8
1.4 Objectius	8
1.5 Valors.....	9
2. Òrgans.....	10
2.1 Composició del Consell d'administració.....	10
3. Pressupost	11
3.1.1 Ingressos	11
3.1.2 Despeses.....	11
4. Personal	13
4.1 Organigrama	13
4.2 Serveis transversals CATCert-CAOC	13
5. Actuacions dels serveis.....	14
5.1 Serveis de certificació digital.....	14
5.1.1 T-CAT	14
5.1.1.1 Introducció	14
5.1.1.2 Objectiu	14
5.1.1.3 Activitats.....	14
5.1.2 idCAT.....	16
5.1.2.1 Introducció	16
5.1.2.2 Objectiu	16
5.1.2.3 Activitats.....	16
5.1.3 Creació d'entitats de registre T-CAT.....	17
5.1.3.1 Introducció	17
5.1.3.2 Objectiu	17
5.1.3.3 Activitats.....	17
5.1.4 Creació d'entitats de registre idCAT	18
5.1.4.1 Introducció	18
5.1.4.2 Objectiu	19

5.1.4.3	Activitats.....	19
5.1.5	Classificació d'identitats digitals i atributs	20
5.1.5.1	Introducció	20
5.1.5.2	Objectiu	20
5.1.5.3	Activitats.....	21
5.2	Serveis de valor afegit.....	21
5.2.1	Servei de validació.....	21
5.2.1.1	Introducció	21
5.2.1.2	Objectiu	22
5.2.2	Segellat de temps	25
5.2.2.1	Introducció	25
5.2.2.2	Objectiu	25
5.2.2.3	Activitats.....	25
5.2.3	iArxiu	26
5.2.3.1	Introducció	26
5.2.3.2	Objectiu	27
5.2.3.3	Activitats.....	27
5.2.4	SIGNA- Sala virtual de signatura.....	31
5.2.4.1	Introducció	31
5.2.4.2	Objectiu	32
5.2.4.3	Activitats.....	32
5.2.5	Eina web de signatura-e.	33
5.2.5.1	Introducció	33
5.2.5.2	Objectiu	34
5.2.5.3	Activitats.....	34
5.2.6	PSA.....	35
5.2.6.1	Introducció	35
5.2.6.2	Objectiu	35
5.2.6.3	Activitats.....	35
5.2.7	PASSI (Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica)	37
5.2.7.1	Introducció	37
5.2.7.2	Objectiu	38

5.2.7.3	Activitats.....	38
5.3	Serveis d'acompanyament.....	38
5.3.1	Servei de formació.....	38
5.3.1.1	Introducció.....	38
5.3.1.2	Objectius.....	39
5.3.1.3	Activitats.....	39
5.3.2	Assessorament.....	41
5.3.2.1	Introducció.....	41
5.3.2.2	Objectiu.....	42
5.3.2.3	Activitats.....	42
5.3.3	Servei de suport.....	41
5.3.3.1	Introducció.....	43
5.3.3.2	Objectiu.....	44
5.3.3.3	Activitat 2010.....	44
6.	Altres actuacions.....	47
6.1	Reconeixements a les administracions públiques.....	47
6.2	JSe 2010.....	48
6.2.1	Introducció.....	48
6.2.2	Objectius.....	48
6.2.3	Activitat 2010.....	49

1. Introducció

1.1 Naturalesa jurídica

L'Agència Catalana de Certificació, (en endavant CATCert) és una institució del Consorci per a l'Administració Oberta i Electrònica de Catalunya, constituïda exercint les seves potestats d'autoorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia i pública, amb patrimoni independent i plena capacitat jurídica i per al compliment de les seves finalitats.

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de la Llei 4/1985, de 21 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i el seu funcionament es regirà pel que disposen els presents Estatuts, l'esmentada Llei 4/85 i el Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

CATCert va néixer d'un acord de la Comissió executiva del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) l'onze de juny de 2002, segons el pacte parlamentari de 23 de juliol de 2001 signat al Parlament de Catalunya, per al desenvolupament de polítiques per afrontar el canvi de les estructures socials i econòmiques dins de l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

Les activitats que integren l'objecte social podran ser exercides per l'entitat directament o totalment o parcial de forma indirecta, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Recentment, la publicació de les Lleis 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, junt amb el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, han vingut a reforçar el paper de CATCert i de la signatura electrònica a l'àmbit de l'administració pública catalana.

Així, tenim que la Llei 26/2010 estableix en el seu article 24 el dret a l'ús dels mitjans electrònics per part dels ciutadans i, entre aquells, la signatura electrònica que, com indica l'article 32, haurà de permetre'ls l'accessibilitat a la informació. També reforça aquesta llei la preferència de la tramitació electrònica i la tramitació automatitzada, en les que la signatura electrònica torna a ser determinant. En el mateix sentit, també es regula la provisió de certificats a les administracions i confirma a CATCert com a l'entitat pública prestadora de serveis de certificació a l'àmbit de la Generalitat.

En quan a la Llei 29/2010, consolida el paper de la signatura electrònica com a l'eina que ha de permetre garantir la seguretat de les transaccions així com la seva confidencialitat, integritat, identitat i no rebuig i determina que és CATCert qui ha de prestar aquests serveis. També suposa un reforç de la T-CAT, atès que la disposició addicional primera fa referència a la necessitat de que les administracions vetllin per estendre la signatura electrònica entre els seus treballadors.

Finalment, comentar que el Decret 56/2009 ja havia apuntat part d'aquestes idees amb anterioritat, especialment les relatives a la difusió de la signatura electrònica entre els treballadors públics i la garantia que aquesta aporta a la seguretat i a la identificació dels diferents actors en les comunicacions electròniques.

1.2 Normativa aplicable

Normativa catalana

- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Acord 1/2010, de 17 de juny, de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals.

Normativa estatal

- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Ordre de 21 de febrer de 2000 per la qual s'aprova el reglament d'acreditació de prestadors de serveis de certificació i de certificació de determinats productes de signatura electrònica.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 263/1996, de 16 de febrer, pel qual es regula la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques per l'Administració general de l'Estat.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis.
- Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, els productes i els serveis relacionats amb la societat de la informació i els mitjans de comunicació social.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.

- Reial decret 1586/2009, de 16 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula l'expedició del document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- Esquema Nacional d'interoperabilitat.
- Esquema Nacional de seguretat.

Normativa europea

- Directiva 1999/93/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de desembre de 1999, per la que s'estableix un marc comunitari per a la signatura electrònica.

1.3 Missió/Visió

La missió de l'Agència Catalana de Certificació - CATCert és prestar a les administracions públiques catalanes, de manera especialitzada, serveis relacionats amb la gestió de la identitat digital i amb l'atorgament de garanties jurídiques al document electrònic.

En aquest sentit, CATCert serà reconeguda per l'excel·lència en la prestació dels seus serveis, que responen a les necessitats de les administracions, facilitant així el desenvolupament de l'administració electrònica.

1.4 Objectius

L'Agència Catalana de Certificació ha establert com a eixos de la seva activitat garantir la identitat digital, donar garanties al document electrònic i acompanyar, dins del seu àmbit la gestió del canvi a les administracions públiques. Així, CATCert s'orienta a satisfer les necessitats de les administracions públiques catalanes atenent el context en el que aquestes desenvolupen la seva activitat. Trobem, per tant, entre els principals objectius els següents:

1. Oferir a les administracions catalanes els instruments necessaris per **assegurar** que els tràmits mitjançant Internet tinguin totes les garanties jurídiques i garantir la **perdurabilitat** dels documents de forma que els expedients/documentos que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.
2. Proporcionar al **personal** de les administracions catalanes la Certificació Digital avalada per l'Administració.
3. **Facilitar** el desenvolupament d'aplicacions i serveis que requereixin l'ús de la signatura electrònica.
4. Vetllar perquè el procés del desplegament de la signatura electrònica a l'administració sigui **el més senzill possible** i avançar-se a les necessitats de les

administracions. Una de les millors formes de prestar serveis, és preveure les necessitats futures que pugui tenir l'Administració, investigar, desenvolupar, i arribat el moment, donar una resposta ràpida i eficaç.

5. Orientació als usos: per a CATCert és més prioritari **potenciar els usos** dels certificats i la seva interacció amb el ciutadà, les empreses i les administracions, que no pas la seva emissió.
6. **Col·laboració** amb les iniciatives de prestació de serveis d'identitat i certificació digitals presents en la societat. CATCert posa a disposició de l'Administració tots els seus recursos per ajudar a l'impuls i desenvolupament de les iniciatives que les administracions porten a terme (nous usos de certificats i signatura, polítiques de seguretat, etc.).
7. Prestació de serveis comuns a totes les administracions: hi ha una sèrie de serveis que forçosament hauran de fer servir totes les administracions: signatura electrònica, validació, segell de temps, etc. CATCert disposa i ofereix aquests serveis, **estalviant costos econòmics** a l'Administració de forma directa i indirecta, creant una uniformitat entre les diferents aplicacions que els utilitzen permetent-ne així la **compatibilitat** (intercanvi d'informació, federació d'identitat etc.).

1.5 Valors

Els principals valors de CATCert són els següents:

1. Promovem i generem **confiança** en la activitat digital de les persones, les organitzacions i amb les màquines.
2. Garantim la **seguretat** en les transaccions electròniques i els documents electrònics
3. Distribuïm i garantim la **Identitat digital** de les persones, les organitzacions i els objectes digitals
4. Promovem, difonem i facilitem els mecanismes que fan possible i útil la **signatura electrònica**
5. Facilitem la **preservació** del document electrònic
6. Ens orientem al desenvolupament de **l'Administració electrònica** en totes les seves vessants: intra i inter-administracions, relacions amb ciutadans, entitats i empreses.

2. Òrgans

Els òrgans de l'Agència Catalana de Certificació són:

1. **El president:** és designat per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya entre el seus membres.
2. **El vicepresident:** és designat per la Comissió Executiva del Consorci per a l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.
3. **El Consell d'Administració:** és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació i està integrat pel president, el vicepresident i per un nombre màxim de 13 vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci Administració Oberta i Electrònica de Catalunya.
4. **El director:** és nomenat i separat per acord adoptat per la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta Electrònica de Catalunya.

2.1 Composició del Consell d'administració

El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern de l'Agència Catalana de Certificació. Està integrat per 14 vocals nomenats per acord de la Comissió Executiva del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, 8 en representació de la Generalitat de Catalunya, 5 en representació del Consorci Localret i un en representació del Consorci AOC.

La composició del consell d'administració durant l'any 2010 ha estat la següent:

- Sra. Maria Teresa Aragonès i Perales, secretària de Funció Pública i Modernització del Departament de Governació i Administracions Públiques, presidenta.
- Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, vicepresident
- Sra. Marta Continente i Gonzalo, directora general d'Atenció Ciutadana
- Sr. Josep Lluís Checa i López, director gerent del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació
- Sr. Lluís Olivella i Cunill, director de l'Institut Municipal d'informàtica de l'Ajuntament de Barcelona
- Sr. Lluís Torrens i Mèlich, director de serveis del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- Sr. Francesc Xavier Padrós i Castillon, director general de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances
- Sr. Jordi Bosch i Garcia, secretari de Telecomunicacions i Societat de la Informació.
- Sr. Joan A. Olivares i Obis, director gerent del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya. 2
- Sr. Ramon Siuraneta i Alba, cap del Servei d'informàtica de la Diputació de Lleida
- Sr. Amadeu Recasens, director general de Modernització de l'Administració.
- Sr. Lluís Ramirez i Pierna, director de tecnologies i sistemes corporatius de la Diputació de Barcelona
- Sr. Carles Bassaganya i Serra, director general d'administració local
- Sr. David Bosch i Petit, tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manlleu
- Sr. Joan Anton Font, secretari general de l'Ajuntament de Tarragona
- Sr. Xavier Tarrés Chamorro, director de l'Agència Catalana de Certificació

3. Pressupost

3.1.1 Ingressos

TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert 2010
PRESSUPOST D'INGRESSOS CORRENTS	3.966.900,00
CAPÍTOL 3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	500.000,00
ARTICLE 31. PRESTACIÓ DE SERVEIS	500.000,00
ARTICLE 39. ALTRES INGRESSOS	0,00
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	3.426.900,00
ARTICLE 44. D'ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC, D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES I D'ALTRES ENTITATS PARTICIPADES	3.426.900,00
CAPÍTOL 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	40.000,00
ARTICLE 52. INTERESSOS DE DIPOSITIS	40.000,00
PRESSUPOST D'INGRESSOS DE CAPITAL	1.045.100,00
CAPÍTOL 8. VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS	1.045.100,00
ARTICLE 83. APORTACIONS DE CAPITAL I ALTRES FONS PROPIS D'ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC I D'ALTRES PARTICIPADES	1.045.100,00
ARTICLE 87. ROMANENTS DE TRESORERIA	0,00
TOTAL -----	5.012.000,00

3.1.2 Despeses

TÍTOL	PRESSUPOST INICIAL CATCert 2010
PRESSUPOST DE DESPESES CORRENTS	3.966.900,00
CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DE PERSONAL	1.624.310,47
ARTICLE 13. PERSONAL LABORAL	1.224.314,38
ARTICLE 15. INCENTIUS AL RENDIMENT	65.818,55
ARTICLE 16. ASSEGURANCES I PRESTACIONS SOCIALS	326.177,54
ARTICLE 17. PLA DE PENSIONS	8.000,00
CAPÍTOL 2. DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	2.342.589,53

ARTICLE 20. LLOGUERS i CÀNONS	462.400,00
ARTICLE 21. CONSERVACIÓ I REPARACIÓ	6.000,00
ARTICLE 22. MATERIAL SUBMINISTRAMENTS I ALTRES	1.799.195,05
ARTICLE 23. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS	74.994,48
ARTICLE 24. DESPESES DE PUBLICACIONS	0,00
PRESSUPOST DE DESPESES DE CAPITAL	1.045.100,00
CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	1.045.100,00
ARTICLE 61. INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	0,00
ARTICLE 62. INVERSIONS EN MAQUINARIA, INSTAL·L I UTILLATGE	6.000,00
ARTICLE 64. INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS	1.500,00
ARTICLE 65. INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCÉS DE DADES I TELECOM.	68.000,00
ARTICLE 67. INVERSIONS EN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	0,00
ARTICLE 68. INVERSIONS EN IMMOBILITZAT IMMATERIAL	969.600,00
TOTAL -----	5.012.000,00

4. Personal

4.1 Organigrama



Figura 1. Organigrama 2010

4.2 Serveis transversals CATCert-CAOC

Actualment existeixen una sèrie de serveis que el CAOC proporciona a CATCert i que ajuden a aprofitar els recursos entre ambdues organitzacions. Aquests són:

- Assessoria jurídica
- Àrea d'implantació
- Organització i recursos (recursos humans, contractació, facturació i gestió de convenis)
- Centre d'atenció als usuaris (CAU)
- Gabinet tècnic (comunicació i difusió)

5. Actuacions dels serveis

5.1 Serveis de certificació digital

5.1.1 T-CAT

5.1.1.1 Introducció

L'Agència Catalana de Certificació, com a entitat prestadora de serveis de certificació, aporta solucions tecnològiques basades en certificats digitals reconeguts que garanteixen la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzen en l'àmbit de les administracions públiques catalanes, així com entre les diferents administracions públiques i els ciutadans.

5.1.1.2 Objectiu

La T-CAT és la targeta del personal de les administracions públiques catalanes i conté certificats digitals de CATCert que permeten garantir la identitat i els atributs personals del seu titular.

Així, els seus principals objectius i funcionalitats són:

- Garantir la seguretat de les comunicacions electròniques i aconseguir la mateixa eficàcia jurídica de la signatura manuscrita.
- Reduir els terminis de tramitació. Per exemple, podent signar gran quantitat de documents fins i tot de forma desatesa.
- Permetre fer tràmits personals com la declaració de la renda, consultar la vida laboral i un llarg etcètera.
- Protegir el medi ambient atès que permet reduir enormement el volum de paper i els arxius que es fan servir ens els processos tradicionals.

5.1.1.3 Activitats

Durant l'any 2010 s'han realitzat una sèrie de millores en el servei T-CAT, entre les que cal destacar de manera molt rellevant l'estrena del nou disseny de la targeta de CATCert, la nova T-CAT. Una targeta que entre d'altres novetats inclou marques per a invidents per facilitar la seva utilització, conté un xip molt més segur i amb més capacitat passant de 1024 bits a 2048, homologant-lo així amb les directrius internacionals. La targeta seleccionada ha estat la nova targeta Starcos 3.0 que permet l'ús de claus de més longitud (2048) tal com exigeixen les noves normatives tècniques de seguretat i els exploradors d'Internet Microsoft Explorer i Firefox per al 2011. En paral·lel s'han elaborat i implantat els perfils 2048 bits que substitueixen els anteriors de 1024.

L'any 2010, CATCert per tal d'adequar-se a la Llei 11/2007 ha aconseguit eliminar el paper en les sol·licituds d'emissions i certificats digitals. Actualment aquest procés es realitza de forma totalment telemàtica a través de l'EACAT (extranet de les administracions públiques catalanes). Aquesta nova via implica l'eliminació del paper en el tràmit tot aconseguint més rapidesa i, també, la protecció del medi ambient. Dins d'aquest punt també cal destacar la

digitalització de la prestació del servei de certificació digital: actualment tot el procés es pot fer de manera telemàtica des de l'enviament de la fitxa fins a la confirmació de la recepció del certificat.

Aquest darrer punt és possible gràcies a l'entrada en funcionament de la carpeta del subscriptor. Aquesta carpeta és l'espai web on CATCert ofereix als subscriptors dels seus serveis, la possibilitat de portar a terme tràmits telemàtics segons indica la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

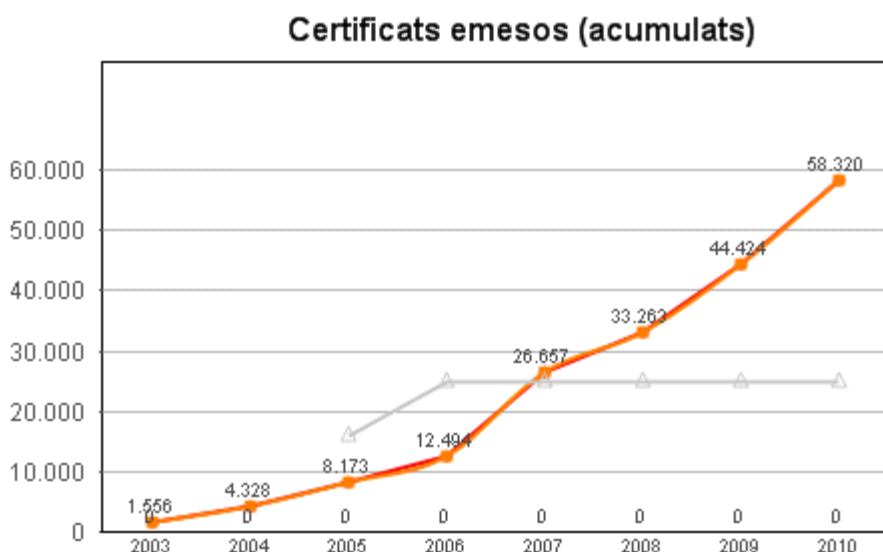
A nivell intern, CATCert ha migrat les entitats de certificació de la jerarquia de CATCert a la nova versió del programari keyone 3.0 i ha renovat els dispositius criptogràfics que els hi donen suport. Aquesta migració facilitarà l'emissió i gestió de certificats digitals, aconseguint l'alta disponibilitat de maquinari HSM (que conté les claus de les entitat de certificació), més seguretat, adequació als estàndard internacional i millor administració de la infraestructura de clau pública de CATCert.

Amb aquesta migració també es van renovar les targetes de recuperació i operació del tota la jerarquia de certificació de CATCert, i es van lliurar als seus nous posseïdors en una cerimònia celebrada davant de notari. Aquestes targetes permetran, davant de qualsevol caiguda del sistema, poder-lo posar en funcionament ràpidament.

Durant el 2010 s'ha treballat en la revisió de perfils de certificats, la seva documentació jurídica auxiliar i la implantació tècnica feta dels mateixos. Un cop fet es va concloure el seu reconeixement al MITyC i a @Firma (el validador del Ministeri de la Presidència), per tal de dotar-los del màxim d'usos per als usuaris finals.

També s'han generat els primers certificats en dispositiu mòbil per un projecte pilot promogut per BASE i destinat al seu ús per part dels policies locals de Cambrils. Amb aquest projecte, CATCert ha aconseguit fer encara més portables els certificats digitals i donar-los una nova dimensió.

En el gràfic següent es pot veure l'evolució i l'augment en l'emissió de certificats digitals:



Nota: cada T-CAT conté 2 certificats

Figura 2. Gràfic de certificats emesos

5.1.2 idCAT

5.1.2.1 Introducció

Totes aquelles administracions que desitgin utilitzar el canal d'Internet per oferir serveis als ciutadans i ciutadanes necessiten disposar de certificats digitals (T-CAT) i, a l'inversa, els ciutadans amb els que es relacionen també necessiten certificats digitals (idCAT). El subministrament d'idCAT's suposa avantatges com ara:

- Compartir costos d'infraestructura.
- Homogeneïtzar la identificació digital dels ciutadans.
- Homogeneïtzar les tecnologies de PKI.
- Un cost baix per a CATCert i no en suposa cap per a les administracions públiques.

5.1.2.2 Objectiu

L'objectiu bàsic de l'idCAT és el de dotar a tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya d'identitat digital i signatura electrònica per poder relacionar-se amb les administracions i fer tramitació telemàtica.

5.1.2.3 Activitats

Durant l'any 2010 s'han emès 40.933 idCAT. En part, la baixada respecte l'any anterior cal atribuir-la a la finalització de la promoció dels Clauers idCAT i a la competència del DNI-e. Tot i així, la tendència de creixement en l'emissió de l'idCAT es manté constant. D'aquesta manera, en data 31/12/2010 comptem amb un acumulat de 174.037 idCAT emesos.

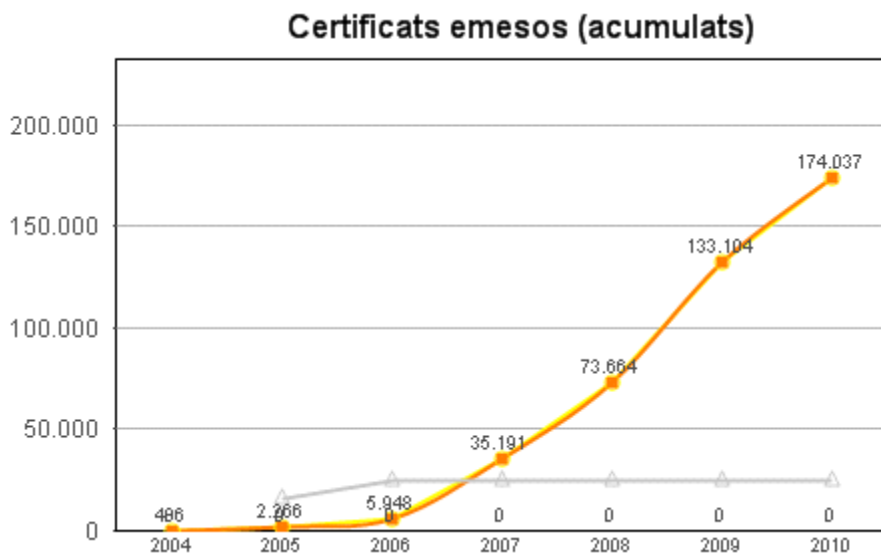


Figura 3. Gràfic idCAT

Durant l'any 2010 s'ha anat reduint el nombre d'Entitats de Registre idCAT que emetien el certificat en clauer, per l'esgotament de l'estoc d'aquest dispositiu. Com a alternativa al clauer idCAT, es va desenvolupar el sistema "autoclauer", que permet que una Entitat de Registre idCAT adquireixi les seves memòries USB i, després d'un procés de validació del dispositiu per part de CATCert, emeti el certificat en aquests llapis de memòria.

A més, s'ha realitzat una prova pilot exitosa amb el Banc de Sang i Teixits i el Departament de Salut d'emissió del certificat idCAT dins la nova Targeta Sanitària Individual (TSI).

Per tal d'apropar el servei idCAT als ciutadans, durant el 2010 s'ha editat un nou tríptic idCAT amb un contingut més divulgatiu i entenedor. S'ha fet arribar en format paper i en digital a les Entitats de Registre idCAT per a que el lliurin als ciutadans interessats en l'idCAT.

Per últim, per tal de donar un millor servei a l'usuari de l'idCAT, s'han realitzat diferents actuacions destinades a aconseguir aquest objectiu:

- S'ha implantat un nou gestor d'incidències i consultes, una aplicació que permet portar un control més acurat dels "tickets" que entren al sistema relacionats amb el servei i, d'aquesta manera, respondre'ls de forma més eficient
- Un nou equip d'operadors de suport ha rebut formació sobre l'idCAT per tal de resoldre consultes de forma més eficient
- S'han actualitzat les preguntes i respostes més freqüents (FAQ's) per tal d'estandarditzar la resposta als usuaris del servei
- La web d'idCAT s'ha anat modificant per tal de recollir aquelles millores d'usabilitat que permetin als ciutadans trobar-hi la informació que necessitin de forma més ràpida i senzilla

5.1.3 Creació d'entitats de registre T-CAT

5.1.3.1 Introducció

Una entitat de registre T-CAT és un ens o departament que col·labora amb CATCert en la prestació dels serveis de certificació a les administracions públiques catalanes.

Les entitats de registre passen a formar part de la jerarquia de certificació de CATCert i es regulen segons els procediments operatius, de seguretat i d'arxiu establerts per CATCert.

Aquest servei inclou, entre d'altres accions:

- La posada en marxa de les entitats de registre.
- La instal·lació del maquinari i programari.
- Formació.
- Auditoria.
- Seguiment i manteniment.

5.1.3.2 Objectiu

L'objectiu de les ER T-CAT es donar proximitat en l'emissió de certificats digitals, podent d'aquesta manera abaratir costos temporals i monetaris.

Des de l'Agència Catalana de Certificació es vol aconseguir que tots els Consells Comarcals siguin ER T-CAT i tots aquells ens que actualment tinguin més de 200 certificats o en facin un ús important dels mateixos també es constitueixin com a ER T-CAT.

5.1.3.3 Activitats

Durant l'any 2010 s'han renovat 31 convenis d'ER T-CAT que estaven en període de caducitat i s'han signat 16 convenis nous mitjançant el SIGNA. L'eina SIGNA, de lliure ús a

través de l'EACAT, ha permès agilitar aquest tràmit i fer-lo d'una manera molt més segura i còmoda atès que elimina la necessitat de compareixença simultània de les parts o haver d'enviar còpies del conveni per correu electrònic.

En l'expansió dels certificats digitals a grans col·lectius, estan en tràmit de constitució com a ER T-CAT totes les universitat públiques catalanes i alguns departaments de la Generalitat. En aquest sentit, s'han obert, durant aquest any, l'entitat de registre T-CAT de la Universitat de Lleida i la de la Universitat Pompeu Fabra, certificant a les seves comunitats universitàries amb certificats digitals de CATCert.

També s'han obert 11 entitats de registre en el món local, aconseguint que 35 dels 41 consells comarcals comptin amb una ER T-CAT, aconseguint més proximitat, eficiència i eficàcia d'emissió de certificats digitals. En l'àmbit de la Generalitat cal destacar l'obertura de l'ER T-CAT del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació que emet tots els certificats de dispositiu per als serveis centrals de la Generalitat de Catalunya i per les seves pròpies aplicacions.

Totes aquestes entitats de registre, mantingudes per part de CATCert, han estat actualitzades amb les millores introduïdes al llarg de l'any, fet que ha suposat un important volum de desplaçaments arreu del territori.

Finalment, indicar que s'han establert les bases del projecte de certificats T-CAT personals en programari (T-CAT P) tot establint els requisits previs malgrat que no existeix encara un calendari establert.

Nombre d'entitats de registre (acumulades)

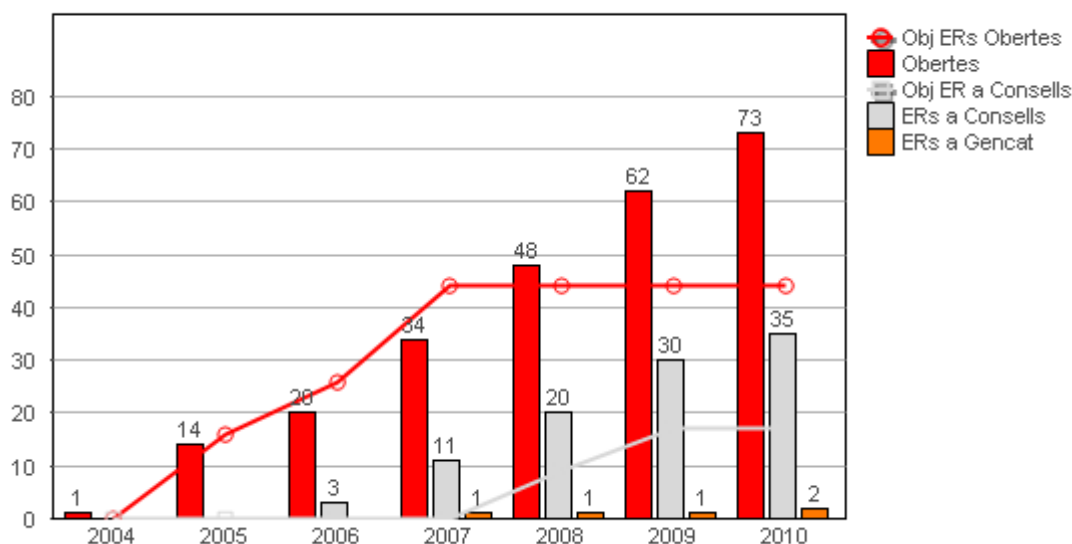


Figura 4. Gràfic d'ER's

5.1.4 Creació d'entitats de registre idCAT

5.1.4.1 Introducció

CATCert, amb la voluntat d'apropar els serveis als ciutadans, estableix la possibilitat de crear entitats de registre idCAT en les administracions públiques catalanes d'arreu del

territori tot donant la possibilitat que qualsevol consell comarcal, oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat, ajuntament, etc., sigui distribuïdor de certificats idCAT.

5.1.4.2 Objectiu

Atès que l'objectiu d'aconseguir tenir una Entitat de Registre idCAT a cada comarca catalana ja s'ha assolit amb escreix (fet que ja es va assolir al llarg del 2007), l'objectiu del 2010 era mantenir i consolidar l'actual xarxa d'Entitats de Registre idCAT.

5.1.4.3 Activitats

Durant l'any 2010 s'han constituït 19 noves entitats de registre idCAT, tot passant a tenir-ne 227 d'obertes i s'han renovat 62 convenis d'Entitat de Registre idCAT que estaven en període de caducitat.

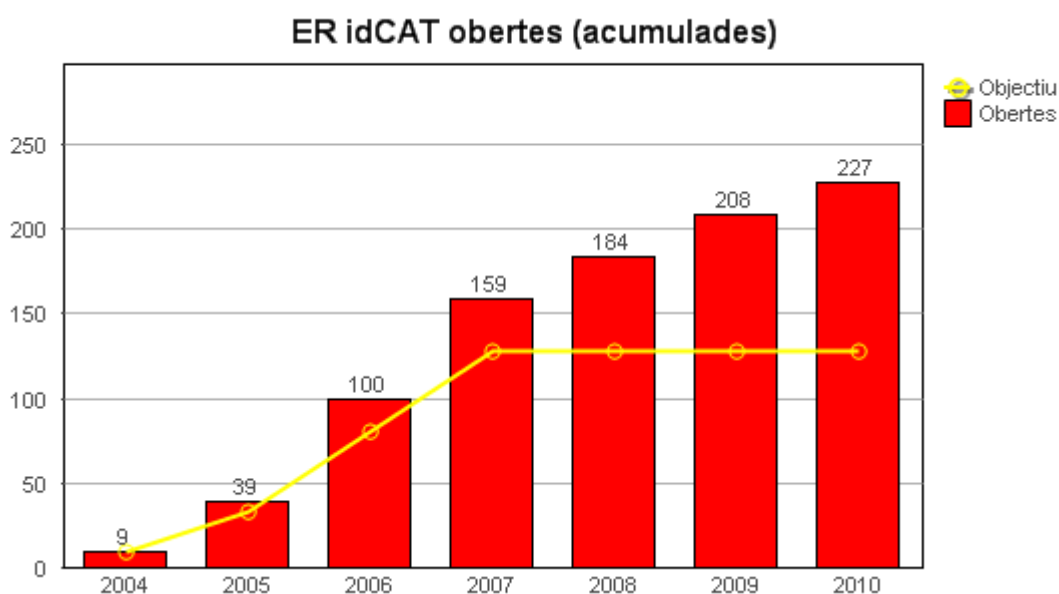


Figura 5. Gràfic d'ER's idCAT

Per tal de prestar el servei idCAT, durant el 2010 s'ha format a 266 nous operadors idCAT, en formacions realitzades a Barcelona, Tarragona i Girona. El contingut de la formació és teòric i pràctic, per a dotar als operadors de les eines necessàries per tal de prestar el servei en les millors condicions.

A més, s'han realitzat 80 auditories del servei idCAT, per part d'auditors independents a l'Agència Catalana de Certificació, de les quals 63 han estat considerades aptes i 17 no aptes. Les auditories serveixen, tant per comprovar que se segueixin els procediments operatius com per a actualitzar els continguts dels operadors i resoldre dubtes.

Per últim, durant el 2010 s'ha integrat el servei ER idCAT a la plataforma EACAT, de manera que les Entitats de Registre idCAT poden fer arribar la documentació del servei per aquest canal d'entrada. El següent pas és conscienciar les ER idCAT per tal que el canal electrònic sigui l'únic admès per a la tramitació d'expedients, i rebutjar el paper i el correu electrònic, que s'accepten actualment.

5.1.5 Classificació d'identitats digitals i atributs

5.1.5.1 Introducció

El servei de classificació d'identitats digitals i atributs és una eina bàsica que facilita la interacció dels ciutadans i les empreses amb les administracions públiques catalanes, i proporciona a aquestes últimes un estalvi significatiu de recursos en la mesura en que simplifica el procediment d'admissió de certificats. El resultat de la classificació d'identitats digitals i atributs és la creació d'un entorn de confiança i el foment de l'ús de la signatura electrònica i de les eines de certificació.

5.1.5.2 Objectiu

L'objectiu principal del servei de classificació d'identitats digitals i atributs és el de comprovar que els certificats digitals expedits per altres prestadors de serveis de certificació compleixen els estàndards de qualitat i els nivells de seguretat que CATCert considera òptims. D'altra banda, el servei de classificació, mitjançant la càrrega al Validador, permet informar a les administracions públiques catalanes sobre les atribucions de les persones físiques i jurídiques que interactuen amb elles.

Aquest objectiu global del servei es materialitza en:

- Classificar nous prestadors de serveis de certificació.
- Classificar nous perfils de certificats.
- Classificar atributs.
- Crear un mapa de continguts dels certificats, amb tots els atributs disponibles.
- Crear una ontologia de capacitats a partir de la informació que contenen els certificats.
- Ampliar la taxonomia de capacitats de representació a tots els tipus societaris i d'organismes públics.

Mitjançant aquest servei es pretén assignar un determinat nivell de seguretat als diferents certificats, els quals es basen en les puntuacions obtingudes segons els diferents elements d'avaluació.

Per tal d'assignar un nivell de seguretat als diferents certificats emesos pels prestadors de serveis de certificació, CATCert verificarà, per a cada perfil de certificat, com es compleix amb diversos paràmetres, com ara:

- Les polítiques de seguretat.
- Les normes jurídiques i tècniques.
- La declaració de practiques de certificació.
- El cicle de vida dels certificats (emissió, suspensió, revocació, etc).
- El mètode de lliurament dels certificats (presencial, a distància).
- Les polítiques de certificació i la documentació jurídica auxiliar.
- Els documents signats per les parts.
- Els nivells de responsabilitat.
- La interoperabilitat dels sistemes.
- El suport dels identificadors digitals.

D'altra banda, en quan a la classificació d'atributs, el servei de classificació disposa d'un document en el qual es fa l'anàlisi i extracció dels continguts de cadascun dels atributs presents en els diferents certificats classificats. L'objectiu d'aquest document és el d'informar sobre els atributs que tenen els certificats classificats i el seu significat, sempre tractant de no donar lloc a l'ambigüitat.

Així doncs, l'anàlisi i l'extracció de continguts ens permeten saber quines són les atribucions que tenen els usuaris dels certificats i quins són els límits de les seves actuacions.

5.1.5.3 Activitats

Durant l'any 2010 es van iniciar d'ofici els procediments de renovació de classificació dels prestadors de serveis de certificació i el resultat ha estat el següent:

- S'ha classificat un nou perfil del prestador Camerfirma, SA.
- S'ha afegit a la jerarquia una nova AC del prestador Healthsign, SL
- S'ha procedit a la modificació de les jerarquies de certificats dels prestadors ja classificats Firmaprofesional, SA i Agència Notarial de Certificació (ANCERT), i la corresponent càrrega a la plataforma de validació (PSIS).

Durant el segon semestre es van classificar 5 nous perfils de certificats del prestador ja classificat Firmaprofesional, SA, 27 nous perfils de certificats de ANCERT i s'ha rebut la petició de classificació d'un nou perfil de Camerfirma, SA

Igualment s'ha portat a terme l'actualització de la web de Classificació de CATCert i s'ha realitzat el manteniment i correcció de la informació sobre els perfils de certificats classificats. També s'ha canviat, a petició del prestador, el nom de 4 perfils de certificats ja classificats de Firmaprofesional, SA.

Internament, s'ha elaborat el mapa de processos del Servei de Classificació, és a dir, s'ha fet una descripció acurada del procediment que s'ha de seguir per classificar els diferents prestadors de serveis de certificació i els certificats digitals que emeten. Es detallen totes les fases, des de l'inici del procediment de classificació, passant per la càrrega i configuració dels certificats al Servei de Validació de CATCert i acabant en la preceptiva comunicació al prestador i la publicació de la classificació en la web de CATCert.

També s'ha actualitzat la descripció i funcions del Servei de Classificació en la nova versió web del catàleg de serveis i s'ha habilitat l'EACAT com a canal d'entrada de les sol·licituds del servei tot que la seva utilitat es veurà limitada per la naturalesa dels usuaris del servei (la majoria són empreses privades que no poden fer servir l'EACAT).

5.2 Serveis de valor afegit

5.2.1 Servei de validació

5.2.1.1 Introducció

El servei de validació permet conèixer l'estat d'un certificat electrònic X509, segons defineix el servei de classificació de CATCert, i la validesa de signatures electròniques. El servei de validació reconeix formats de signatura simples (CMS i XMLDsig) i signatura avançada

(CADES i XAdES), a més de retornar l'estat de validesa d'una signatura, també permet l'extensió a formats superiors de signatura avançada (fins el format d'arxivat).

5.2.1.2 Objectiu

L'objectiu del servei és dotar a les administracions públiques catalanes d'una plataforma que comprovi l'estat dels certificats digitals i la signatura electrònica, que capturi les principals dades útils i el nivell de classificació que els correspon per a les diferents aplicacions, tràmits o serveis.

Activitat 2010

Durant l'exercici 2010 s'han integrat al servei 35 aplicacions més, sumant ja un total de 145.

S'ha adaptat la plataforma per treballar amb polítiques de signatura segons recomana el document d'ETSI TR 102 038. S'ha representat en format XML i carregat al servei de validació, la política de signatura electrònica de factura electrònica (facturae) que defineix el Ministeri d'Economia i Hisenda.

Al llarg del 2010 s'han dut a terme determinades accions amb la finalitat de millorar la disponibilitat del servei. A destacar:

1. Implementació de mecanismes de control de tràfic.
2. Mecanismes per permetre realitzar la majoria d'intervencions programades sense afectació en el servei.
3. Mecanismes per ampliar la capacitat del servei i augmentar la disponibilitat del servei.

S'han afegit nous perfils de certificats i actualitzat les jerarquies d'autoritats de certificació d'aquells prestadors que així ho hagin requerit, segons les indicacions del servei de classificació.

Aquest darrer any, també s'ha iniciat el procediment d'alta al servei a través del portal d'EACAT.

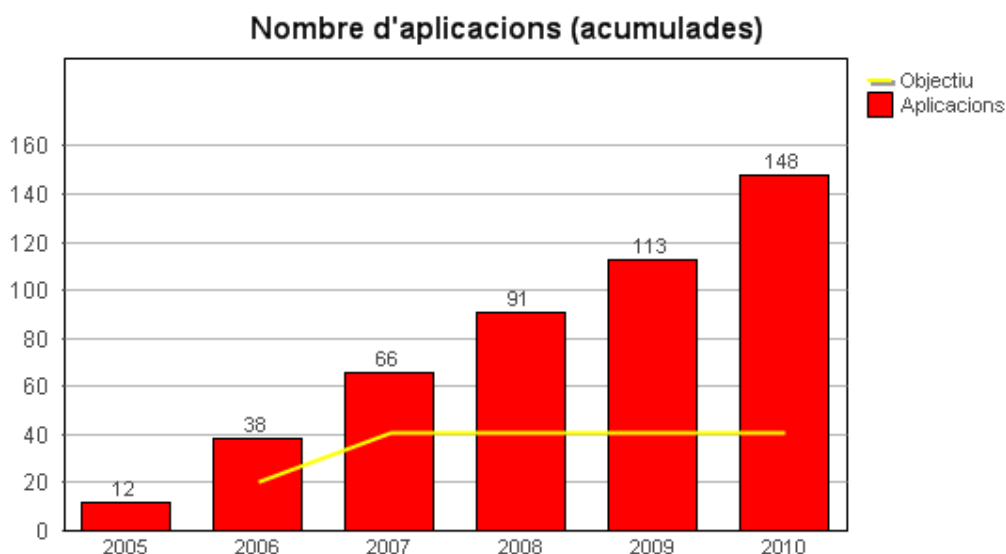


Figura 6. Gràfic d'aplicacions PSIS

Pel que fa al nombre de validacions realitzades al servei, ha estat de més 9 milions.

Nombre de validacions de certificats (acumulat)

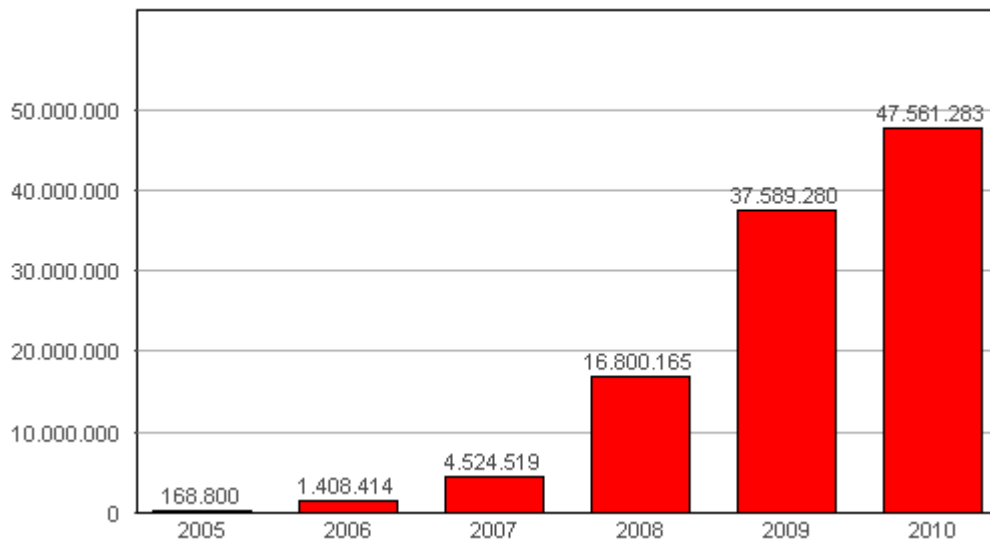


Figura 7. Gràfic de validacions

	TOTAL	PERÍODE	OBJECTIU	ASSOLIMENT
% Disponibilitat del servei	98,77	98,77	16,33	604,74%
% Resposta inferior temps acordat	86,83	86,83		

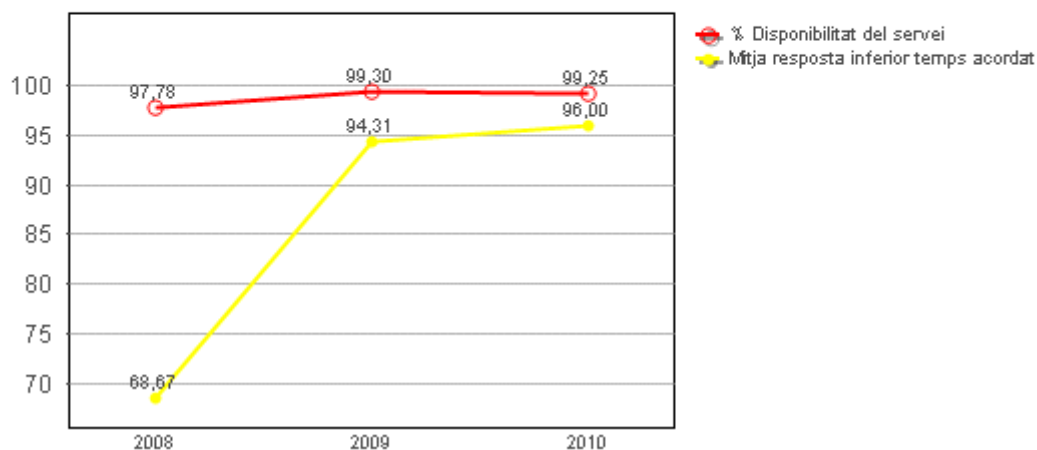


Figura 8. Disponibilitat del servei

Temps mig de resposta	TOTAL	PERÍODE	OBJECTIU	ASSOLIMENT
Validació certificats	1,19	1,19	0,42	34,96%
Validació sign. simples	1,79	1,79	0,75	41,97%
Validació sign. avançades	7,43	7,43	2,53	34,09%

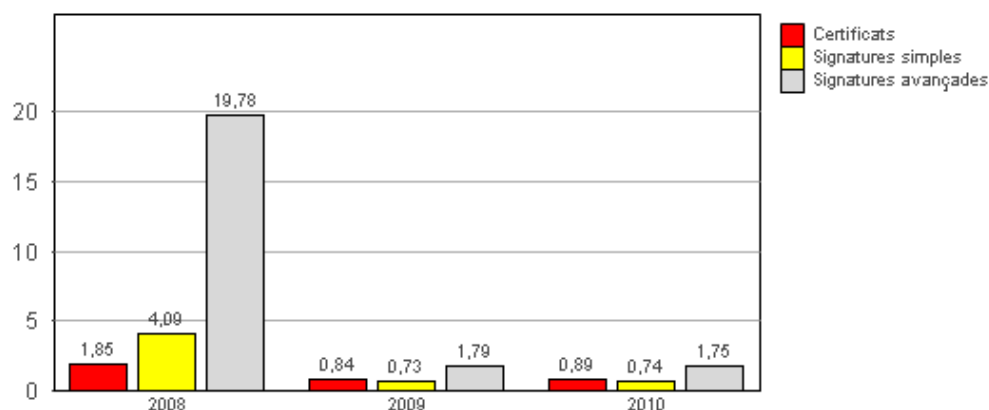


Figura 9. Temps mig de validació

% peticions per sota temps acordat (t)	TOTAL	PERÍODE	OBJECTIU	ASSOLIMENT
Validació certificats (t<3)	94,26	94,26	15,00	628,38%
Validació sign. simples (t<5)	87,70	87,70	15,00	584,88%
Validació sign. avançades (t<17)	77,95	77,95	15,00	519,65%

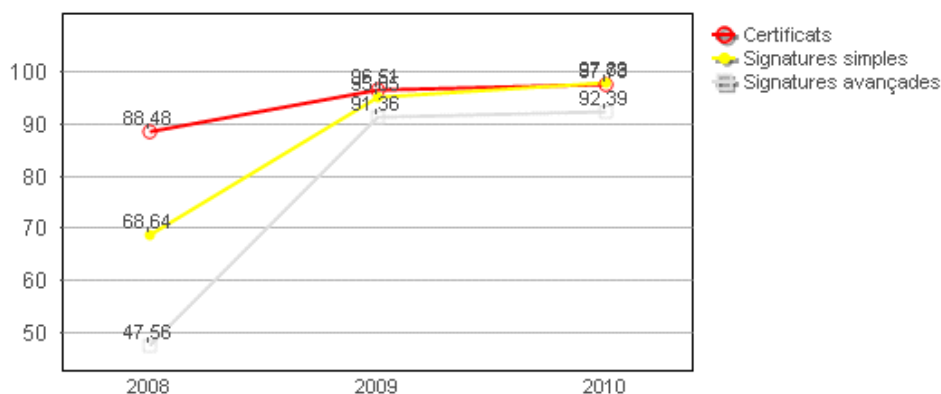


Figura 10. Temps de resposta

5.2.2 Segellat de temps

5.2.2.1 Introducció

Aquest servei permet associar un document a una data i hora i, d'aquesta manera, obtenir evidències (tècniques i jurídiques) de que tal acte s'ha produït en un determinat moment del temps.

Un segell de temps o segell de data i hora, concretament, és un document que ens indica la data i l'hora en què s'ha produït un acte. El segell, informàticament vinculat al document segellat, es produeix utilitzant una font de temps fiable de data i hora.

En qualsevol procediment legal i sobretot en els procediments administratius, el temps és un factor determinant en el reconeixement o denegació de drets i a la vegada determinant també en l'adquisició de drets preferents. El temps determina si una acció està dins o fora de termini i quina de les dues accions presentades dins de termini és preferent a l'altra. És, per tant, del tot necessari deixar constància i garantia del moment en que s'ha produït un fet (sol·licitud, recurs, etc.).

5.2.2.2 Objectiu

Per garantir aquesta informació, CATCert ofereix el servei de segellat de temps. Els certificats de segellat de temps es converteixen, d'aquesta manera, en un element imprescindible en determinats procediments i, especialment, en les relacions entre les administracions públiques i els ciutadans i ciutadanes.

El servei de segellat de temps de CATCert està disponible per totes les administracions públiques catalanes i per aquelles empreses privades que desenvolupin l'aplicació client de segellat de temps per a alguna administració de Catalunya.

5.2.2.3 Activitats

Tecnològicament el servei de segell de temps es troba fortament vinculat a la plataforma del Validador, motiu pel que es beneficia de les sondes i manteniment de la mateixa. En quan al volum de segells de temps, pot apreciar-se al gràfic un fort augment respecte l'any anterior:

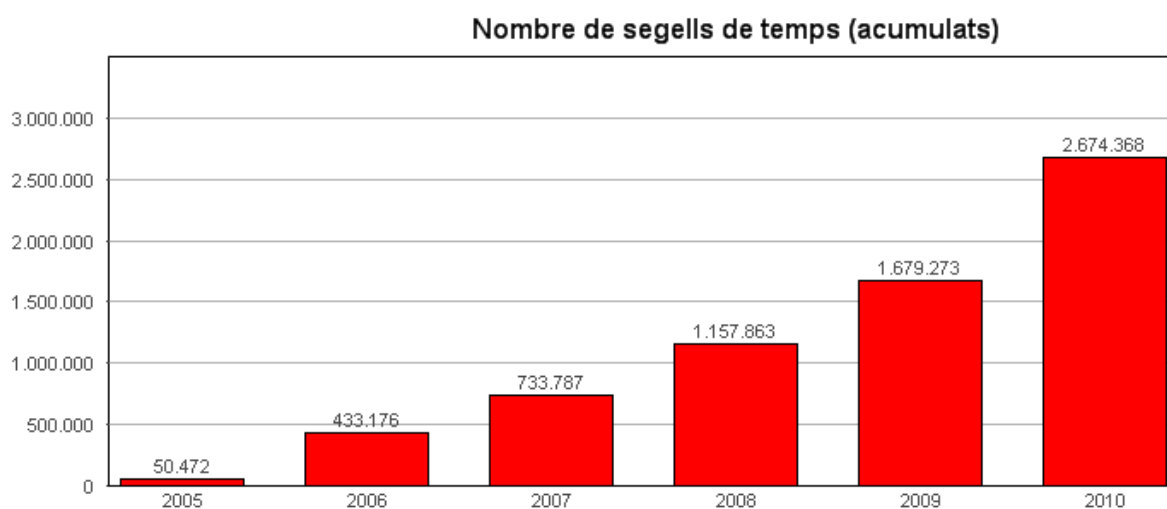


Figura 11. Gràfics de Segell de temps

5.2.3 iArxiu

5.2.3.1 Introducció

Es tracta d'un servei de preservació i arxiu electrònic que garanteix que els expedients/documentos que genera o rep una organització en l'exercici de les seves funcions es mantinguin íntegres, fiables, autèntics i accessibles al llarg del seu cicle de vida.

La voluntat és oferir aquest servei a les administracions públiques catalanes per tal que, mitjançant els protocols d'ingrés pertinents, puguin transferir els seus documents a la plataforma iArxiu. El servei inclou, a grans trets:

- La creació d'una plataforma tecnològica d'arxiu digital o repositori per emmagatzemar els documents electrònics que pugui garantir al llarg del temps l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la seguretat i la disponibilitat dels documents electrònics i llur informació.
- El desenvolupament d'estratègies o solucions tecnològiques per tractar els problemes derivats de la durabilitat dels suports i l'obsolescència de la tecnologia.

La plataforma iArxiu està formada per cinc mòduls funcionals. El **mòdul d'ingrés** inclou totes les funcionalitats relacionades amb la preparació, transferència i ingrés dels paquets d'informació de transferència (PIT) generats pels productors de la documentació cap a la plataforma iArxiu seguint el protocol de transferència definit per CATCert. El PIT és un contenidor XML que inclou els documents a preservar més les metadades descriptives que facilitin la seva recuperació i accés.

Quan aquests PIT ingressen al **mòdul d'arxiu** se'ls aplica un conjunt de controls per verificar la seva integritat, autenticitat i idoneïtat amb els requeriments de conservació. Finalment, per assegurar la seva integritat s'incorpora una signatura electrònica d'arxiu. A aquesta normalització del PIT s'anomena paquet d'informació d'arxiu (PIA). El PIA serà emmagatzemat al repositori digital el temps que s'estableixi i se li aplicarà la política de preservació adequada i pertinent per garantir la seva correcta conservació i accés a llarg del temps.

El **mòdul de preservació** s'encarrega de gestionar el cicle de vida dels documents i implementar les estratègies de preservació més idònies per garantir la conservació dels PIA (per exemple: migració de formats, consistència i ressegellat).

Per atendre a les sol·licituds de consulta i visualització de documents s'ha construït un **mòdul d'accés**. Aquest mòdul inclou: el propi accés als PIA utilitzant un motor de cerques per metadades descriptives; la consulta de metadades; la descàrrega i visualització dels fitxers; l'expedició de còpies autèntiques electròniques i, sobretot, un servei de conversió de documents en línia que permet visualitzar els documents en multitud de formats i així facilitar la seva disponibilitat futura.

L'últim **mòdul**, el **de administració** és el que permet gestionar correctament el funcionament de la plataforma. Inclou la gestió dels usuaris del sistema, de la jerarquia documental, de les polítiques de disposició i d'accés, dels vocabularis i plantilles de metadades, a més de l'administració del registre d'auditoria i de les estadístiques d'ús del sistema.

Donada la heterogeneïtat de necessitats i estructures de les administracions, hi ha dues formes d'accedir al serveis de la Plataforma iArxiu:

- Integració amb aplicació corporativa (p.e. gestors documentals, gestors d'expedients) mitjançant els serveis web que ofereix la plataforma.

- Sense integració, utilitzant les funcionalitats via web:
 - Accés amb certificat digital a la web de referència:
<https://www.iarxiu.eacat.cat/refweb>
 - Accés a la web de referència mitjançant l'eaCat:
<https://www.eacat.cat/web/guest/Eacat>

Per a més informació i documentació relacionada amb el servei iArxiu consulteu la web del servei: <http://www.iarxiu.eacat.cat/>

5.2.3.2 Objectiu

Cada cop les administracions públiques comencen a crear i a rebre documents en format exclusivament electrònic que cal conservar durant un període determinat o fins i tot de forma permanent, garantint-ne la integritat del contingut, la validesa administrativa i jurídica, l'accés i la recuperació al llarg del temps sigui quin sigui l'entorn informàtic en què s'hagin produït.

En aquest nou context de gestió, la funció de preservació i arxiu de documents en suport electrònic esdevé un element cabdal i estratègic que ha d'ajudar al desenvolupament i la construcció d'una administració electrònica eficient, més moderna, oberta, participativa i segura. Per tal d'evitar que la conservació suposi una trava a la modernització de les administracions, CATCert ha desenvolupat un servei de preservació i arxiu electrònic, anomenat iArxiu.

5.2.3.3 Activitats

Durant l'any 2010 les tasques i fites aconseguides, d'acord amb el pla d'actuació de CATCert, han estat les següents:

Començar la prestació normalitzada del servei iArxiu modalitat ASP

Un cop finalitzat el desenvolupament de la plataforma iArxiu en el tercer semestre del 2009 i testejada per part dels ens pilots, un dels objectius establerts pel 2010 era començar la prestació normalitzada del servei en modalitat ASP i obrir-lo a totes les administracions públiques catalanes.

Per tal d'acomplir amb aquest objectiu les tasques que s'han realitzat han estat les següents:

- Tancament de les proves pilots durant el primer trimestre del 2011.
- Definició i implementació del procediment d'alta al servei mitjançant la plataforma eaCat.
- Redacció i aprovació de l'acord de nivell de servei en la modalitat ASP.
- Redacció i aprovació del conveni de prestació del servei iArxiu.
- Elaboració proposta tarifes del servei. Resta pendent d'aprovar per part del Consell d'Administració.
- Inici definició del pla de continuïtat del servei. Inclou l'elaboració del pla d'acció de l'Esquema Nacional de Seguretat per detectar les accions necessàries per implementar les mesures de seguretat corresponents.
- Elaboració de la carta del servei.

- Elaboració del procediment de suport i redacció de tota documentació de suport als usuaris del servei.
- Desenvolupar una metodologia d'implantació del pla de preservació digital
 - Redacció de la *Guia per a la gestió i preservació de les signatures electròniques*
- Alta i formació a la plataforma iArxiu dels Consells Comarcals i Ajuntaments subvencionats pel CAOC durant l'any 2009 i 2010. En total s'han adherit al servei 15 organismes.
- Execució del projecte d'integració amb la plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) del Departament d'Economia. Està previst entrar en producció durant el primer trimestre del 2011.
- Inici del projecte d'integració amb el gestor documental de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Projecte d'instal·lació de la plataforma iArxiu al CESCA

Inicialment la prestació del servei iArxiu estava prevista en la modalitat, anomenada ASP (*Application Service Provider*). Aquesta forma de prestar el servei es caracteritza pel fet que les administracions usuàries del servei fan servir la plataforma iArxiu i el seus serveis, però, la infraestructura tecnològica, sobretot el repositori, que la sustenta resideix a les instal·lacions de CATCert.

Una variació d'aquest model és que el prestador del servei no sigui CATCert, sinó un tercer. En aquest cas seria el CESCA, però limitant la seva prestació a les universitats públiques catalanes. És a dir, les universitats farien servir la plataforma iArxiu i, el CESCA s'encarregaria de la posada en marxa, de la gestió i el manteniment de la infraestructura tecnològica necessària per fer funcionar el sistema. En aquest cas, CATCert s'encarrega de lliurar sota cessió el programari i tota la documentació necessària per tal que l'administració client es pugui construir la plataforma iArxiu a les seves instal·lacions.

Per tal d'acomplir amb aquest objectiu les tasques que s'han realitzat han estat les següents:

- Redacció i signatura del conveni de col·laboració per a la instal·lació i posada en marxa del servei iArxiu al CESCA.
- Definició del full de ruta i escenari de col·laboració per tal que la instal·lació d'una instància separada de la plataforma iArxiu al CESCA, que pugui donar servei directament al món universitari, sigui una realitat a mitjans de 2011.

Correctius, Millores i evolutius de la plataforma iArxiu

Tot i que el desenvolupament de la plataforma iArxiu va finalitzar el tercer semestre del 2009, era necessari establir una oficina tècnica que s'encarregués del manteniment de la plataforma, de resoldre les possibles incidències i, sobretot, de desenvolupar aquelles millores detectades pels mateixos usuaris del servei, com per part de CATCert.

Per tal d'acomplir amb aquest objectiu les tasques que s'han realitzat han estat les següents:

- Execució del contracte "Realitzar tasques d'oficina tècnica de desenvolupament, manteniment i suport de la plataforma iArxiu" per part d'HP i formalització de la pròrroga del mateix.
- Els evolutius més significatius realitzats han estat els següents:

- *Generador de paquets d'informació de transferència en format METS.*
Per facilitar la creació i generació de PIT en formats METS, pas previ imprescindible per empaquetar els documents/expedients a transferir mitjançant els serveis web que ofereix la plataforma, CATCert ha creat un projecte per Eclipse amb exemples d'ús de la llibreria de generació de METS. Els exemples proporcionats poden ser utilitzats com a punt de partida per confeccionar els programaris client. La seva missió és facilitar l'aprenentatge de l'ús de la llibreria de creació de METS. Cada client haurà d'integrar-lo en el seu entorn de treball de la manera que consideri més adequada i pertinent.
- *Desenvolupament d'un visor de paquets d'informació de consulta.*
CATCert ha desenvolupat una aplicació web que permet visualitzar d'una forma amigable i entenedora el fitxer PIC, en format XML METS, i les seves metadades, així com, la possibilitat de descarregar els documents/signatures que formen part del PIC. Aquesta aplicació està pensada per tots aquells usuaris que no tenen accés directe a la web del servei, però que tenen la necessitat de visualitzar un PIC.
- *Executable per normalitzar carpetes i fitxers*
Aquesta aplicació està pensada per aquells usuaris que tinguin la necessitat d'ingressar expedients o un conjunt de documents mitjançant la web de referència. Per poder realitzar un ingrés d'un expedient per la web és obligatori que l'usuari generi un fitxer .zip que contingui tots els documents a ingressar, amb una sèrie de requisits. Per facilitar la creació del ZIP, CATCert ha desenvolupat aquesta aplicació que permet a l'usuari seleccionar una carpeta que conté documents (no hi poden haver subcarpetes dins la carpeta) i un cop seleccionada, l'aplicació normalitza l'estructura i nom dels fitxers i carpetes segons els requisits de la plataforma iArxiu. Un cop normalitzada, l'usuari només ha de generar el fitxer ZIP i fer l'ingrés de l'expedient per la web.
- Millores en els clients d'integració amb la plataforma iArxiu en tecnologia JAVA i .NET.

Principals indicadors d'ús del servei iArxiu:

Ens públics que utilitzen l'iArxiu (acumulat)

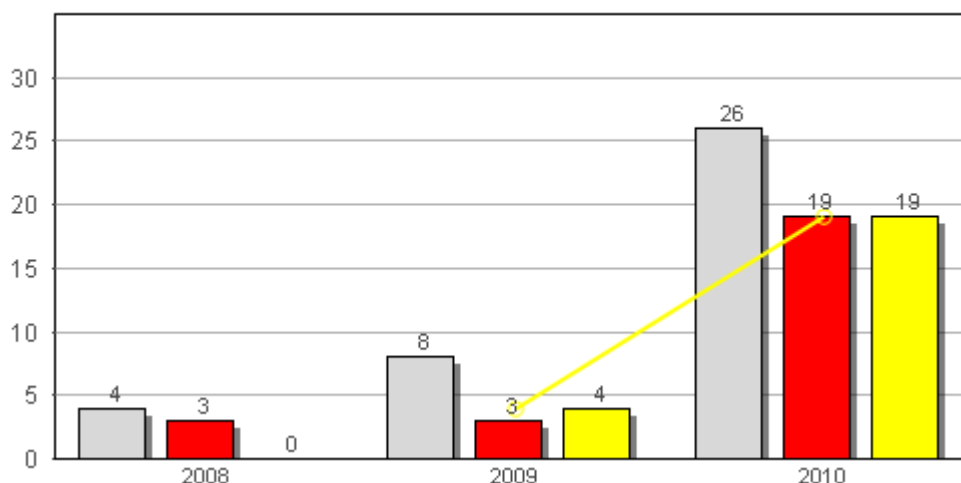


Figura 12. Ens adherits al servei iArxiu

Data	Ens adherits
201012	Departament d'Economia i Finances
201012	Consell Comarcal del Pla d'Urgell
201011	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
201011	Ajuntament de Sant Joan les Fonts
201010	Ajuntament de Sabadell
201009	Ajuntament de Lleida
201009	Consell Comarcal de les Garrigues
201008	Ajuntament de Manlleu
201007	Ajuntament de les Planes d'Hostoles
201006	Consell Comarcal de la Noguera
201005	Consell Comarcal del Vallès Oriental
201004	Ajuntament de Calella
201004	Ajuntament de Castellfollit de la Roca
201004	Ajuntament de Santa Pau
201001	EADOP
200911	Universitat de Girona
200905	Ajuntament de Sant Just Desvern
200905	Ajuntament de Terrassa
200905	Consell Comarcal de la Garrotxa

Figura 13. Ens adherits al servei iArxiu

014_20060208

Nombre d'ingressos de documents/expedients

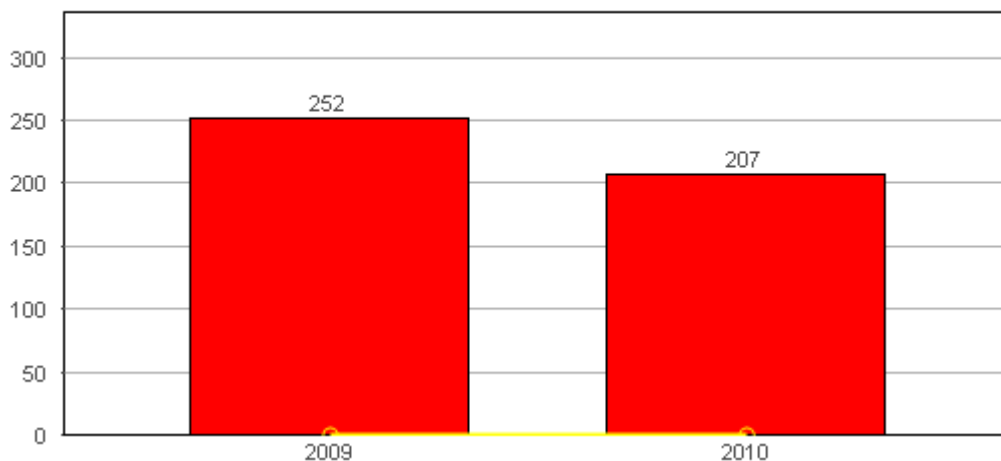


Figura 14. Número d'ingressos

Nombre de consultes (acumulat)

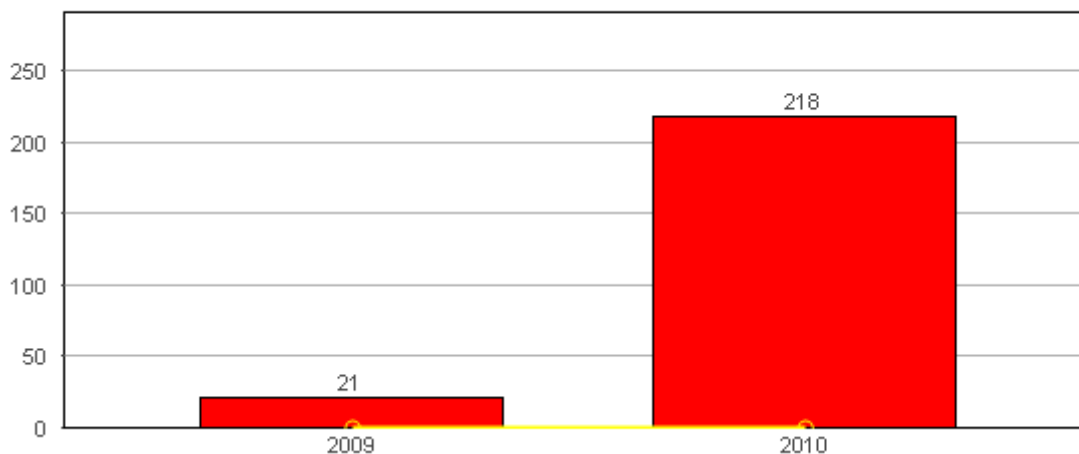


Figura 15. Número de consultes

5.2.4 SIGNA- Sala virtual de signatura

5.2.4.1 Introducció

És una utilitat de CATCert que permet gestionar els documents a signar però, a la vegada, també del flux dels signants.

Un document (contracte o conveni) que s'hagi de signar es carregarà a la plataforma, tot indicant quines persones han d'intervenir en la seva signatura. D'aquesta manera el document arribarà als signataris i en el moment que el hagi estat signat per totes les parts, la plataforma en distribuirà una còpia a totes les parts amb tot el conjunt de signatures. Aquestes funcions es gestionen a través de la plataforma EACAT i permeten crear fluxos

de signatura dinàmics, indicant qui i com ha de signar el document. El fet de que SIGNA s'executi sobre la plataforma EACAT permet que qualsevol usuari d'aquesta pugui accedir al servei i fer-ne ús de forma lliure.

Les avantatges que aporta són les següents:

- Major comoditat i flexibilitat en la signatura de documents, donat que es podran signar documents fora del lloc i de l'horari de treball, evitant desplaçaments i temps.
- Centralització de la signatura de tots els documents d'un determinat tipus i homogeneïtzació a l'hora de signar electrònicament documents.
- Major control i seguiment de tots els documents signats.
- Aplicació de segells de temps als documents per augmentar les garanties de perdurabilitat de la signatura electrònica.
- Fomentar l'ús de la identitat digital i la signatura electrònica.

5.2.4.2 Objectiu

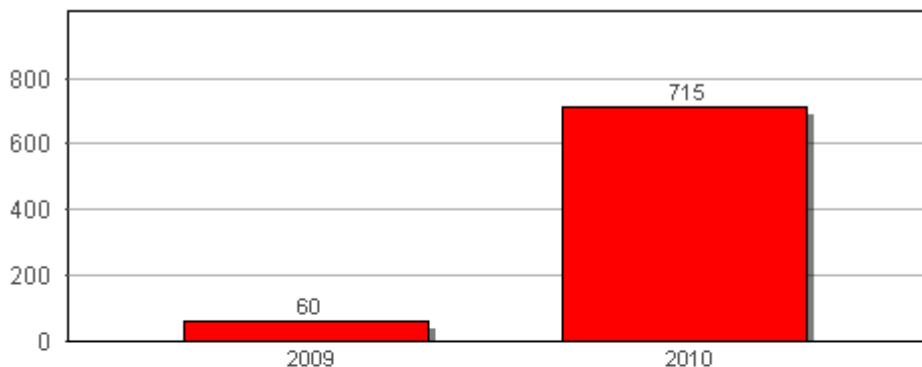
L'objectiu és poder realitzar la signatura d'aquests documents de forma telemàtica, podent determinar les persones que intervenen (signants) i el moment i ordre de prelatió d'aquestes signatures.

Un cop detectada la necessitat que tenen les administracions públiques de poder signar determinats documents com ara, convenis o contractes amb altres administracions o empreses proveïdores.

5.2.4.3 Activitats

Durant 2010 s'han carregat 655 documents que han estat signats per un total de 191 ens diferents.

Nombre de documents pujats a SIGNA (acumulat)



Nombre total d'ens usuaris de SIGNA (acumulat)

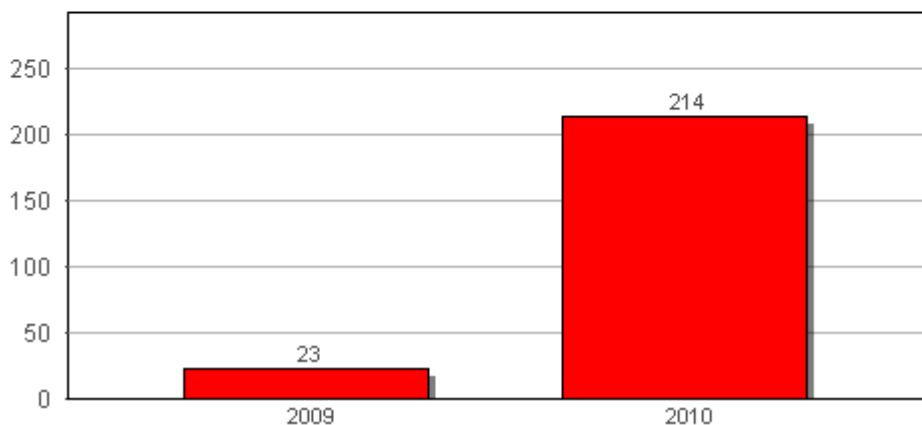


Figura 16. Gràfics de SIGNA

5.2.5 Eina web de signatura-e.

5.2.5.1 Introducció

Cada cop apareixen més aplicacions o tràmits que necessiten un servei que signi, de forma automàtica i segura, les trameses.

L'Eina Web de Signatura-e (també anomenat internament "Applet") és un complement per a les aplicacions web que requereixen de l'ús de la signatura electrònica. Per això, CATCert posa a disposició de les administracions públiques catalanes un conjunt d'eines que faciliten els serveis de signatura. Amb aquestes eines s'aconsegueix estalviar costos i homogeneïtzar processos.

Per signar es poden utilitzar certificats dels magatzems personals de Windows, Firefox, i Mac OS X, certificats en targetes criptogràfiques accessibles a través de *middleware* (llibreria PKCS#11), certificats en software (PKCS#12 i PFX), i certificats en magatzem de claus Java. Els tipus de signatura que es poden generar són XMLDSig, XAdES, CMS, CAdES, i CMS/CAdES incrustades en un document PDF (PDF signat).

Habitualment la signatura es genera en tres passos: selecció del document a signar, selecció del certificat, i finalment introducció del PIN per a generar la signatura. Aquests passos poden variar en funció dels paràmetres utilitzats.

En tots els tipus de signatura suportats existeix la possibilitat d'incrustar-hi un segell de temps: XMLTimestamp a les signatures XML, RFC3161 Timestamp a les CMS. El servei de segellat de temps que s'utilitza per defecte és el que proporciona CATCert dins de la plataforma PSIS (<http://psis.catcert.net/psis/catcert/tsp>).

5.2.5.2 Objectiu

L'objectiu de l'Eina Web de Signatura-e és el de minimitzar l'impacte de la integració de la signatura electrònica en les aplicacions web, permetent de forma dinàmica i senzilla generar signatures en diferents formats i presentacions.

També és possible fer servir l'applet de signatura en mode servidor, utilitzant directament les funcionalitats de signatura que ofereix (llibries Java), sense necessitat d'executar-lo com a applet.

5.2.5.3 Activitats

Durant l'any 2010 s'han dut a terme les següents evolucions del programari de l'applet de signatura:

- Versió 1.9.4 (març/2010):
 - Nou paràmetre que afegeix la possibilitat de validació del certificat de signatura contra PSIS.
- Versió 1.9.5 (març/2010):
 - Nou paràmetre que permet el filtre per NIF d'usuari (requereix de validació amb PSIS).
- Versió 2.0.0 (desembre/2010):
 - Implementat l'accés al keystore de MAC OS X (actualment funciona amb SAFARI).
 - Implementat suport per al keystore Java.
 - Afegit nou valor pel paràmetre keystore_type, de manera que l'applet seleccioni el magatzem de claus de forma automàtica.
 - Actualitzades les llibries de BouncyCastle a la versió 1.45.
 - Nous paràmetres per afegir el rol del signatari i el compromís de signatura a les signatures XML i CMS.
 - Afegit un diàleg de Java a l'applet per a evitar problemes de "fakepath" deguts a les configuracions de seguretat que implementen els navegadors actuals.
 - Afegida la possibilitat d'escollir una carpeta que contingui tots els documents a signar a partir del nou diàleg per a escollir fitxers.
 - Compatibilitat amb els sistemes operatius Windows i Linux de 64 bits.
 - Afegit paràmetre per a evitar que l'applet retorni totes les signatures i provoqui un error de javascript en mode multiSignature quan el volum de les dades signades supera el límit permès per javascript.
 - Corregit el nivell de XAdES quan es canvia el valor del paràmetre signature_mode de forma dinàmica.
 - Corregit bug que no permetia crear XAdES si s'especificava policy_id i policy_hash sense especificar policy_qualifiers.

- Corregit bug en les signatures XAdES enveloped. En cas de no afegir l'atribut Id al SignedInfo, no era possible l'actualització posterior de la signatura a AdES-A, mitjançant PSIS.
- Afegits nous exemples per a les noves funcionalitats.
- Revisades les compatibilitats dels exemples amb diversos navegadors.

També s'ha desenvolupat una web de signatura per provar les diferents eines de signatura de CATCert. La URL és: <http://testsignatura.catcert.cat>

Finalment, indicar que a la web de CATCert s'ha obert un espai de proves, on els usuaris poden fer proves de signatura mitjançant l'Eina Web de Signatura-e:

http://www.catcert.cat/web/cat/6_8_espai_proves.jsp

5.2.6 PSA

5.2.6.1 Introducció

Un dels principals objectius de CATCert és el de desenvolupar serveis, programaris o eines, que serveixin per reduir els esforços que, a nivell tecnològic i econòmic, suposen per a les Administracions Públiques la modernització de l'administració mitjançant eines tecnològiques, tot garantint la validesa jurídica, tant dels tràmits telemàtics com dels documents electrònics.

CATCert posa el servei de PSA (Programari de Signatura Centralitzada) a disposició de les administracions públiques catalanes. PSA integra funcionalitats de signatura tant en local (mitjançant certificat electrònic en possessió del signatari), com de signatura desatesa (mitjançant certificat electrònic emmagatzemat a PSA) i centralitzada (signatura massiva de documents).

5.2.6.2 Objectiu

Els objectius de PSA per aquest any 2010 han estat:

- Finalització del desenvolupament de la PSA.
- Elaboració de l'Acord de Nivell de Servei de PSA.
- Garantir la correcta integració dels usuaris pilot:
 - Desenvolupar els evolutius que es derivin de les necessitats dels clients.
 - Resolució d'incidències.
 - Suport a la integració.
- Oferir PSA en alta disponibilitat.
- Oferir el servei a les administracions públiques catalanes que ho sol·licitin.

5.2.6.3 Activitats

PSA:

Els pilots als quals s'ha donat suport a la integració, són:

- Consorci AOC, projecte ETGA
- Departament d'Interior, projecte Tramitació Telemàtica de Màquines Recreatives
- Departament de Justícia, Safata de Signatura (ejCAT)

- ODAE: projecte PSDIG: PortaSignatures DIGital
- Diputació de Barcelona (ORGT), projecte Carpeta Electrònica

D'aquests, han passat a PRODUCCIÓ durant el 2010:

- Departament d'Interior, projecte Tramitació Telemàtica de Màquines recreatives
- Diputació de Barcelona (ORGT), projecte Carpeta Electrònica

La resta estan finalitzant la integració a nivell de PREPRODUCCIÓ. Aquests projectes han retardat la seva entrada en PRODUCCIÓ per motius aliens a PSA.

Actualment hi ha més clients interessats en PSA, que molt probablement s'integraran durant l'any 2010:

- CTTI
- Departament d'Economia
- Departament de Treball
- Ajuntament d'Olesa

La versió actual de PSA és la 2.5.1 (hem passat de la versió 2.3.2 al gener/2010 a la 2.5.1 al novembre/2010).

S'han portat a terme els següents evolutius:

- Signatura de hash per generar signatures XMLDSig/XAdES.
- Validació contra esquema i validació semàntica de polítiques de signatura i signatura múltiple.
- Possibilitat d'especificar els paràmetres de visualització en el segon/tercer pas de les crides per signatura en manager.
- Comprovació de la correspondència entre el hash i el hash xifrat proporcionat per l'usuari.
- Generació d'una signatura a partir de qualsevol tipus de document.
- Possibilitat de xifrar qualsevol tipus de document.
- Possibilitat de que el client sol·liciti validació (síncrona o asíncrona) de les signatures contra PSIS en la mateixa petició de signatura.
- Creació d'un webservice per la càrrega i l'esborrat de polítiques de signatura i signatura múltiple.
- Afegir la possibilitat d'indicar l'identificador del document, per la posterior recuperació de la signatura a partir d'aquest identificador.
- Signatura de documents OpenOffice 3.x.
- Finalitzar la part de signatura en browser: APSA en mode login, i nous estils.

PSA s'ofereix, tant a PREPRODUCCIÓ com a PRODUCCIÓ, en alta disponibilitat.

S'ha elaborat l'ANS del servei de PSA.

S'ha publicat la fitxa d'alta a l'EACAT.

S'ha desenvolupat una web de signatura per provar les diferents eines de signatura de CATCert. La URL és: <http://testsignatura.catcert.cat>

APSA (Applet de PSA):

La versió actual és la 1.1.0 (hem passat de la 0.0.5 al gener/2010, a la 1.1.0 al novembre/2010).

S'han portat a terme els següents evolutius:

- Millores a nivell d'implementació i refactorització.
- Millores gràfiques.
- Millor gestió de llibreries per a IExplorer.
- Millora de rendiment per a IExplorer.
- Compatibilitat amb Linux, per 32 i 64 bits.
- Compatibilitat amb l'ús de targeta amb Firefox.
- Possibilitat d'obrir l'applet en mode pop-up.
- CSS en ruta relativa.
- Solucionar problema amb les versions de Java 1.6.0_21 i 1.6.0_22 i el paràmetre codebase.
- Afegir informació sobre l'evolució del procés de xifrat de hashes.

5.2.7 PASSI (Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica)

5.2.7.1 Introducció

En concret, PASSI ofereix:

1. Emmagatzematge de les identitats que han estat aprovisionades per CATCert, mitjançant els seus diferents serveis (incloent contrasenyes i certificats), que seran emprades en procediments d'autenticació única (single sign-on) o autenticació federada (Liberty o SAML), o en procediments de signatura electrònica.
2. Emmagatzematge i relació de les identitats aprovisionades per terceres entitats, públiques i privades, de manera que l'usuari pot decidir quines identitats empra per a cada cas i entitat (identitat federada).
3. Permetre la càrrega d'informació de representants, actuant com dipòsit d'informació del Gestor de Representacions de CATCert.
4. Permetre la gestió de perfils, rols i relacions de representació dels usuaris, i l'assignació d'autoritacions d'accés als sistemes, d'acord amb el model de dades de PASSI i amb les polítiques de seguretat corresponents, així com el registre d'asserccions d'accés amb garantia de segellat de data i hora.
5. Permetre la integració amb directoris d'usuaris, mitjançant procediments de replicació, sincronització i federació, dintre d'un concepte ampli de metadirectori de ciutadans i empreses.

Permetre que les Administracions Públiques deleguin a CATCert parts del procés de decisió del control d'accés als sistemes, aplicacions i recursos, incloent registres públics, mitjançant l'ocupació de l'estàndard XACML. En aquest cas, l'administració realitza a CATCert una pregunta del tipus "pot fer aquesta identitat aquest acte en nom de?".

5.2.7.2 Objectiu

La Plataforma d'Atributs de Seguretat i Signatura Electrònica, també coneguda com PASSI, és el gestor d'identitats i capacitats que CATCert ofereix a les administracions públiques catalanes. Amb PASSI els ciutadans podran gestionar i federar les seves diferents identitats digitals i els atributs que les componen, mentre que les administracions podran utilitzar la plataforma per gestionar les capacitats necessàries per portar a terme els seus tràmits i, posteriorment, resoldre aquestes necessitats.

5.2.7.3 Activitats

Durant el 2010 el servei PASSI ha estat sotmès a una revisió per tal de decidir la forma en que es continuarà amb la feina feta fins ara.

5.3 Serveis d'acompanyament

5.3.1 Servei de formació

5.3.1.1 Introducció

Cada vegada més, les administracions públiques es troben amb la necessitat de formar al seu personal per tal de fer servir les diferents eines de certificació digital en el seu dia a dia. És per això que, la demanda de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica ha fet necessària la creació, dins de CATCert, d'un servei específic que doni resposta a aquestes necessitats: el servei de formació.

La gran varietat d'usuaris i les diferents aplicacions que se li poden donar als certificats fan que sigui necessari impartir diferents tipus de sessions formatives que els ajudin a conèixer tots i cadascun dels diferents aspectes de la certificació digital i de la signatura electrònica. Així mateix, diferents anàlisi d'expectatives realitzats per CATCert han demostrat que una de les principals demandes per part dels usuaris és que s'imparteixi formació.

Moltes vegades, la capacitat de les aules de l'Escola d'Administració Pública (EAPC) i el seu sistema d'admissió d'alumnes, restringeix l'accés a la formació de tota una àrea o un departament, ja que el número de places és limitat, motiu pel qual no es pot donar resposta únicament a través dels cursos publicats dins dels programes de formació anuals de l'EAPC, a la cada vegada més creixent demanda de formació dels departaments i ens que volen incorporar la tramitació electrònica en el seu dia a dia, i necessiten preparar el seu personal.

L'existència del servei de formació respon a la necessitat de satisfer les demandes de les administracions públiques en matèria de formació sobre els diferents aspectes de la signatura electrònica i de la certificació digital.

El servei de formació de CATCert consisteix en fer accions formatives per al personal de les diferents administracions públiques catalanes, tant del món local com de la Generalitat de Catalunya, sobre els diversos aspectes (tècnics, jurídics, de disseny d'aplicacions, casos d'ús...) de la signatura electrònica i la utilitat dels certificats digitals, i es divideix en tres subservis: el de formació presencial estàndard, el de formació virtual estàndard i el de formació presencial personalitzada.

5.3.1.2 Objectius

La missió del servei és aconseguir que el personal de les diferents administracions públiques (ja sigui de la Generalitat de Catalunya o de l'àmbit local) pugui arribar a conèixer les diferents vessants de la certificació digital i de la signatura electrònica, així com els diferents serveis que es presten des de CATCert i les seves principals característiques.

L'objectiu és el de poder satisfer les necessitats de formació que ens arriben des dels diferents ens i departaments de les administracions públiques catalanes, per tal de donar a conèixer l'ús dels certificats digitals i de la signatura electrònica entre el seu personal. Es pretén que els serveis i els certificats digitals de CATCert puguin arribar a ser eines que formin part de la seva vida quotidiana, tant a nivell professional com a nivell personal.

CATCert, juntament amb les diferents administracions públiques catalanes, ha de col·laborar en el desplegament de l'administració electrònica i, per aconseguir-ho, és molt important fer arribar aquests coneixements als diferents tipus d'usuaris que la formen.

5.3.1.3 Activitats

Durant el 2010 el servei de formació ha tornat a estar gestionat des de CATCert. Això ha suposat una revisió completa de l'estratègia i l'enfoc. Així, entre les accions més destacables trobem el projecte de la xarxa de formadors, que en farà ús de la xarxa PunTIC, i la preparació de continguts per la web de formació, dels que s'han preparat aquest any com a manuals:

- En temes de correu electrònic:
 - Usos del certificat digital amb Microsoft_Windows_Live_Mail
 - Usos del certificat digital amb Microsoft_Outlook_2007
 - Usos del certificat digital amb ThunderBird 3.0
- Segons navegadors:
 - Usos del certificat digital amb Google Chrome
 - Usos del certificat digital amb Firefox 3.2
 - Usos del certificat digital amb Internet Explorer
- Per paquet d'ofimàtica:
 - Usos del certificat digital amb Adobe Acrobat 9
 - Ús de la signatura digital amb Microsoft Word Plus 2010
 - Ús de la signatura digital amb Microsoft Office Word 2007
 - Ús de la signatura digital amb Microsoft Office Word 2003
 - Ús de la signatura digital amb Open Office 3.2
 - Ús del certificat digital per generar i validar signatures genèriques_v2.0
- Per servidors s'han actualitzat:
 - Instal·lació i càrrega de claus Apache v3.2
 - Instal·lació i càrrega de claus IIS v1.0
 - Instal·lació i càrrega de claus lplanet v4.0
- Paquets de 12 guies ràpides en Linux, Mac i Windows:
 - Per configuració de la T-CAT en Adobe
 - Per configuració de la T-CAT en Firefox
 - Per configuració del idCAT en Adobe
 - Per configuració del idCAT en Firefox

S'han elaborat vídeos arran els continguts de les Jornades 2009:

- Servei Validació
- Servei SIGNA
- Servei PSA
- Servei PASSI
- Servei PASSI
- Servei Certificació Digital
- Productes i Serveis
- Productes i Serveis
- Glossari_conceptes_bàsics
- Glossari_conceptes_avançats
- Glossari_conceptes_administració

I s'ha realitzat la revisió del glossari de la web, dels enllaços d'interès i s'ha elaborat una actualització del curs en línia de certificació digital i signatura electrònica, així com creat un curs de certificació electrònica bàsica adreçada a la ciutadania.

Nota: Aquests cursos en línia s'han desenvolupat en una plataforma Moodle i són exportables a altres plataformes Moodle.

També s'ha creat un "espai de proves" o d'entrenament a la web de CATCert. L'espai de proves és un conjunt d'eines i enllaços diversos que permeten realitzar proves amb els certificats digitals, bàsicament en tres àmbits:

- Autenticació en webs i plataformes
- Generació de signatures electròniques
 - Formulari XML
 - Signatura de PDF
 - Signatura XAdES de qualsevol document amb segell de temps
- Validació de signatures i certificats.

Durant l'any 2010 s'han realitzat 49 accions formatives entre formacions presencials, a distància (en línia) i personalitzades.

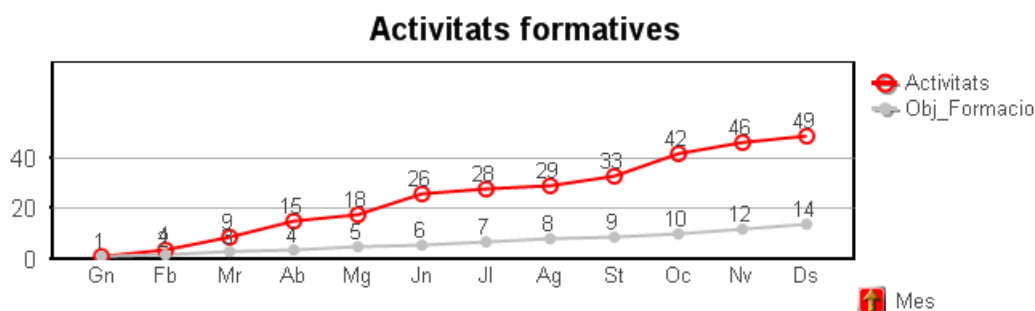


Figura 17. Gràfics de Formació

Els formadors, tots dintre l'àmbit de CATCert, han impartit un total de 355 hores de formació per realitzar aquestes activitats.

Hores impartides de formació

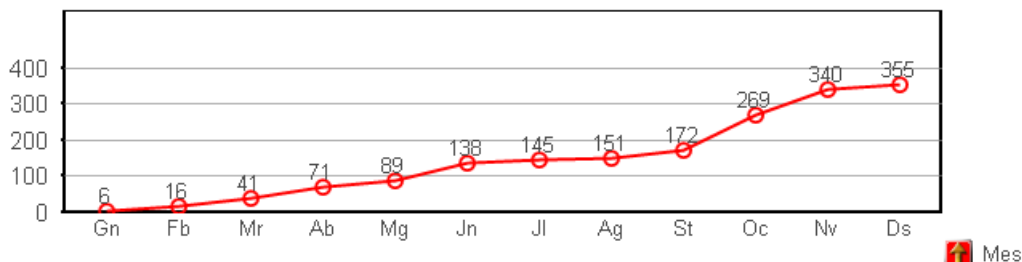


Figura 18. Gràfics de Formació

Amb aquestes accions s'ha format a 754 treballadors de l'Administració (alumnes assistents) que han computat un total de 6038 hores de formació.

Hores de formació

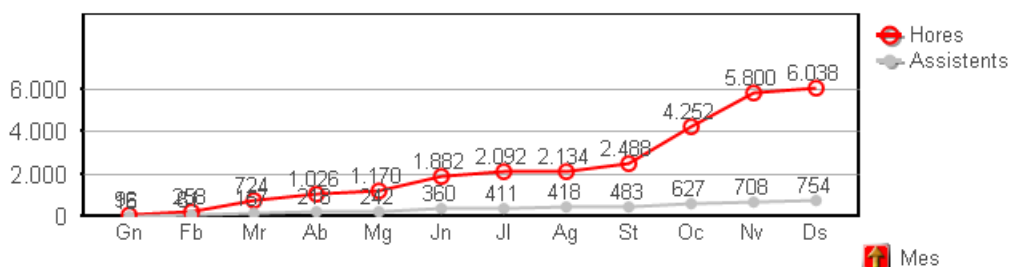


Figura 19. Gràfics de Formació

5.3.2 Assessorament

5.3.2.1 Introducció

Les activitats que habitualment es realitzen durant la prestació del servei són:

- Anàlisi dels requisits de seguretat derivats de la normativa jurídica aplicable.
- Disseny tècnic de la solució:
 - Avaluació de les alternatives tècniques per donar compliment als requisits identificats.
 - Recomanació de les eines tecnològiques a emprar i dels serveis de CATCert i/o del CAOC a integrar per implantar la solució dissenyada.
- Elaboració de les normatives de seguretat criptogràfica que siguin necessàries.
- Suport per a la redacció de la documentació de caire jurídic que, en cada cas concret, sigui necessària per a la regulació del nou sistema o servei.

De forma subsidiària, també es duen a terme les següents activitats:

- Elaboració i publicació de documentació de referència: guies, articles, etc.
- Elaboració i publicació de models de documents de caire jurídic (ordres, decrets, etc).
- Detecció de possibles necessitats de nous productes o serveis susceptibles de ser oferts per CATCert.

5.3.2.2 Objectiu

L'objectiu d'aquest servei és col·laborar amb les administracions en el disseny de solucions per a la reenginyeria dels seus processos, especialment dels que necessiten l'ús de la signatura electrònica com a mecanisme garant de la validesa jurídica del procediment administratiu i dels seus actes.

L'Agència Catalana de Certificació – CATCert disposa d'un equip de professionals amb amplis coneixements tècnics i jurídics en el camp de la signatura electrònica, la certificació digital i altres mecanismes de seguretat relacionats, que dona suport a les administracions públiques catalanes en el disseny, el desenvolupament i la posada en marxa de projectes i serveis que facin ús d'aquests mecanismes.

5.3.2.3 Activitats

Durant l'any 2010 s'han assessorat més de 70 projectes d'administracions públiques catalanes, tant de l'àmbit local com dependents de la Generalitat de Catalunya. Dins del pla d'actuació definit per al 2010, s'han establert els indicadors del servei i s'ha realitzat un inventari de projectes assessorats, de polítiques de signatura electrònica i de guies d'ús disponibles.

La documentació realitzada durant el 2010, derivada de l'assessorament a projectes i reutilitzable és la següent:

- Document de treball de formularis intel·ligents PDF.
- Informe sobre la viabilitat de perfils de signatura reconeguda en HSM.
- Informe d'especificació del servei de registre d'entrada/sortida en referència als serveis de signatura de CATCert (s@rcat).
- Informe sobre l'ús del temps en l'Administració electrònica.
- Informe sobre la signatura electrònica en el refàctoring del Servei de Certificació.
- Informe sobre l'ús i la preservació de la signatura electrònica a l'aplicació SIGOV del Departament de Presidència.
- Informe sobre l'ús i la preservació de la signatura electrònica a la Safata de Signatura del Departament de Justícia.
- Informe per a l'establiment de condicions per a l'emissió de certificats de seu i segell de nivell alt.
- Guia de preservació de document electrònic i signatura.
- Política de Signatura Electrònica per a Acte Administratiu de Tràmit Genèric en format XAdES.
- Política de Signatura Electrònica per a Acte Administratiu de Tràmit Genèric en format CAdES.
- Política de Signatura Electrònica per a l'Actuació Administrativa i la Gestió Processal en format XAdES.
- Política de signatura múltiple per al Portasignatures de la ODAE.
- Política de signatura múltiple per als permisos d'explotació de màquines recreatives del Departament d'Interior.
- Política de signatura múltiple per a la signatura de documents de la Safata de Signatura del Departament i l'Administració de Justícia de Catalunya.
- Política de signatura múltiple per a la signatura de documents del Portasignatures de l'ORGT.

- Política de Signatura Electrònica per a Acte de Resolució en format XAdES.
- Política de Signatura Electrònica per a Actes Acadèmiques en format XAdES.

A nivell intern, s'ha desenvolupat una aplicació, l'*easyCert*, que ha de permetre unificar en un únic repositori, la documentació jurídica auxiliar vinculada a la prestació del servei de certificació digital, recollint tant les declaracions de pràctiques de certificació, les condicions generals d'ús, els diferents perfils de certificat i les polítiques de signatura electrònica. Aquesta nova aplicació ha de permetre la simplificació i l'automatització de l'edició i la publicació d'aquest tipus de documents.

Durant l'any, s'ha formalitzat el canal d'entrada de peticions al servei mitjançant l'adopció de l'eina de gestió de peticions corporativa, i la creació d'un grup de treball vinculat a les tasques d'assessorament. La documentació generada com a suport per a la prestació del servei, i susceptible de ser publicada, s'ha migrat a un repositori comú dins de l'eina de gestió d'expedients, GEDA-e de CATCert, per facilitar-ne l'accés i la distribució.

Adicionalment, el 2010 s'ha aconseguit la inclusió de CATCert com a membre d'ETSI (*European Telecommunications Standards Institute*) i la creació d'un nou ítem de treball que ha de concloure amb la creació d'una especificació estàndard del model de política de signatura electrònica utilitzat per CATCert, i que ha de suposar una simplificació en el model de configuració de les aplicacions de creació i validació de signatures electròniques existents en el mercat.

5.3.3 Servei de suport

5.3.3.1 Introducció

El Servei de Suport de CATCert com a tal va néixer l'any 2007, com una evolució de l'antic Centre de Trucades de CATCert, que va entrar en funcionament l'abril de 2003. Amb la creació del Servei de Suport, l'atenció a l'usuari de CATCert es realitza mitjançant un servei integral, que té com a canals d'entrada el telèfon, el correu-e o el web corporatiu i que es desenvolupa a diferents nivells de servei, en funció de les peticions dels usuaris.

El servei de suport s'encarrega de definir, organitzar i categoritzar l'atenció als usuaris, tot canalitzant-la de forma correcta per tal d'obtenir una resposta en el mínim temps possible. El servei de suport es coordina des de la Unitat d'Atenció i Informació ubicada a l'Àrea de Direcció.

En quant a l'operativa del dia a dia, el servei disposa de diversos nivells de servei en funció de la criticitat del tema a resoldre, de la disponibilitat dels recursos i del nivell de detall del suport que cal prestar.

El servei s'organitza de la següent manera:

- En un primer nivell trobem dos escenaris:
 - Web de CATCert, amb els seus continguts de suport per als usuaris, que serveixen per obtenir resposta a dubtes i consultes bàsiques.

- Centre d'Atenció a l'Usuari. La seva missió, sempre recolzant-se en la documentació i la formació facilitada pels nivells superiors, és la de resoldre consultes i incidències amb un nivell d'especificitat baixa i de redirigir cap als nivells superiors en cas de peticions fora del seu abast (manca de recursos, de coneixement o que s'han definit com a 2n nivell).
El CAU gestiona el telèfon 902 901 080 i les bústies info@catcert.cat i info@idcat.cat
- En el segon nivell trobem:
 - CIS (Centre Integral de Suport). La missió del qual és gestionar peticions definides com a 2n nivell o redirigir a nivells superiors les peticions escalades per part del CAU que no puguin resoldre per manca de recursos o informació.
- En el tercer nivell trobem:
 - Els responsables dels productes i serveis de CATCert, la missió dels quals és gestionar peticions de 3r nivell.
 - Els proveïdors especialitzats de CATCert, la missió dels quals és gestionar peticions de serveis mantinguts o suportats per ells.

5.3.3.2 Objectiu

L'objectiu d'aquest servei és garantir les necessitats de les administracions públiques catalanes, de les empreses que col·laboren amb elles i dels propis ciutadans, en temes relacionats amb l'ús dels productes i serveis que CATCert ofereix.

5.3.3.3 Activitat 2010

Durant aquest any el servei de suport de CATCert ha experimentat un canvi organitzatiu i de model molt important. El servei ha passat de tenir externalitzat només el primer nivell d'atenció a un model d'externalització tant del primer com del segon nivell conjuntament amb el Consorci AOC i una reconversió de les funcions de l'antic segon nivell de CATCert.

D'aquesta manera, es manté un primer nivell externalitzat a una empresa i el segon nivell s'ha externalitzat al Consorci AOC, prestant-se des de la unitat anomenada Centre Integral de Suport. D'aquesta manera, Consorci AOC i CATCert comparteixen les unitats d'atenció de primer i segon nivell, homogeneïtzen processos, metodologies de treball i aprofiten sinergies.

En aquest escenari, l'antic segon nivell de CATCert es converteix en la Unitat d'Atenció i Informació, unitat encarregada de la coordinació del servei de suport de CATCert i de vetllar del correcte engranatge d'aquest nou sistema organitzatiu.

- Amb aquest canvi organitzatiu s'han realitzat accions vitals per al seu funcionament com:
- configuració d'una eina de gestió de peticions d'usuari única per a tota l'organització
 - implementació de dues cues d'atenció telefònica diferenciada (ciutadania vs administracions públiques)
 - protocolarització de relacions amb altres serveis de suport (Sanitat Respon, Consulta Diagonal, Helpsdeks Generalitat, etc.)
 - revisió del format de les FAQ's per al CAU i actualització del contingut de les mateixes amb la col·laboració dels serveis
 - millora de la informació disponible pels usuaris a les webs corporatives
 - millora de la informació del servei de suport als serveis
 - elaboració de procediments de treball per al CAU i el CIS

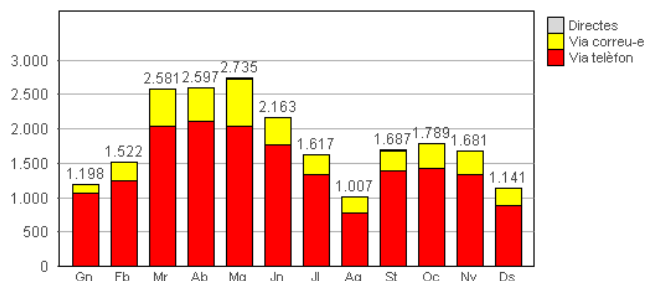
En relació amb el volum de peticions, durant el 2010 es van atendre 21.718 peticions d'usuaris, que suposa un augment del 24% respecte l'any anterior. D'aquestes, 17.382 van ser ateses per telèfon, 4.291 via correu-e i 45 van entrar directament. En aquest sentit destaca l'increment del volum de peticions rebudes via correu-e que ja representa un 19 % del volum de peticions.

En relació amb el nivell de resolució, 17.629 de les peticions resoltes van ser-ho a primer nivell (86%), 2.107 a 2n nivell (10%) i 860 a 3r nivell (4%) - dada, aquesta darrera, que suposa una novetat aquest any, i que pot valorar-se degut a l'existència d'una única eina de gestió de peticions.

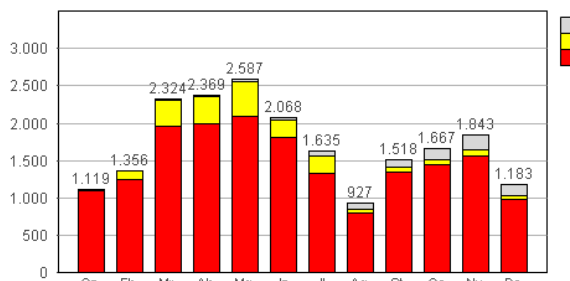
De les peticions resoltes, 8.127 (39%) eren provinents d'administracions públiques, 11.224 (54%) de ciutadans/ciutadanes i 1.245 (6%) d'empreses.

Pel que fa referència al temps de resolució de les peticions, 14.057 es van resoldre en un dia (68%) i 6.539 en 2 o més dies (32%).

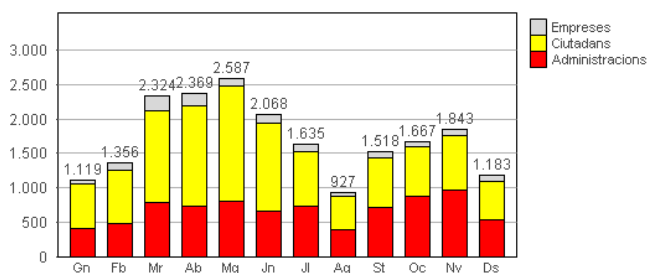
Peticions ateses	TOTAL	PERÍODE
Via telèfon	45510	17382
Via correu-e	7540	4291
Directament	45	45



Peticions resoltes	TOTAL	PERÍODE
A 1r nivell	46861	17629
A 2n nivell	3490	2107
A 3r nivell	860	860



Peticions resoltes	TOTAL	PERÍODE
D'administracions	17669	8127
De ciutadans	29481	11224
D'empreses	4161	1245



Peticions resoltes	TOTAL	PERÍODE
En 1 dia	39412	14057
En 2 dies o més	11899	6539

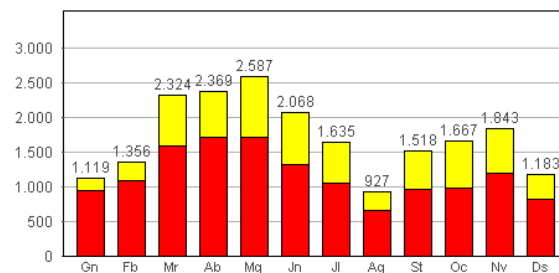


Figura 20. Gràfics de Suport

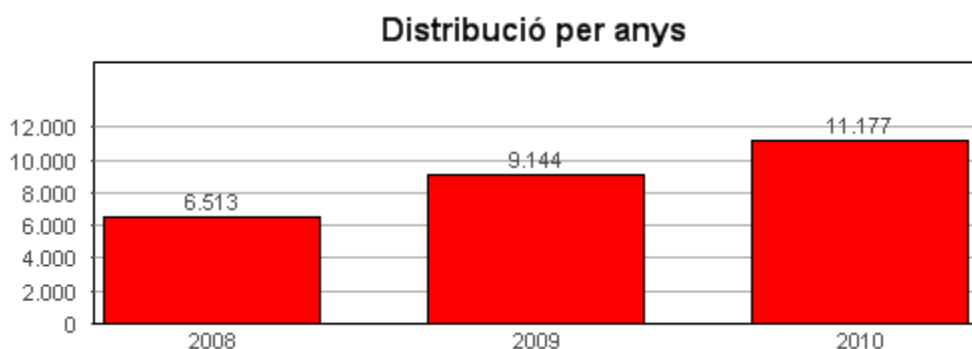
6. Altres actuacions

6.1 Reconeixements a les administracions públiques

CATCert treballa en la recerca de tràmits telemàtics que puguin realitzar-se amb els seus certificats, tant a les administracions locals, com a les autonòmiques i estatals.

L'estudi del 2010, que continua amb la feina feta els anys anteriors ha detectat la presència de 11.156 usos dels certificats de CATCert.

Aquest increment del darrer any s'ha vist afavorit pel reconeixement dels certificats de CATCert per part del MITyC i @Firma.



El gràfic superior indica el nombre de tràmits que es poden fer amb certificat de CATCert tot indicant l'any en que es van identificar i catalogar

Figura 21. Gràfic de Reconeixements

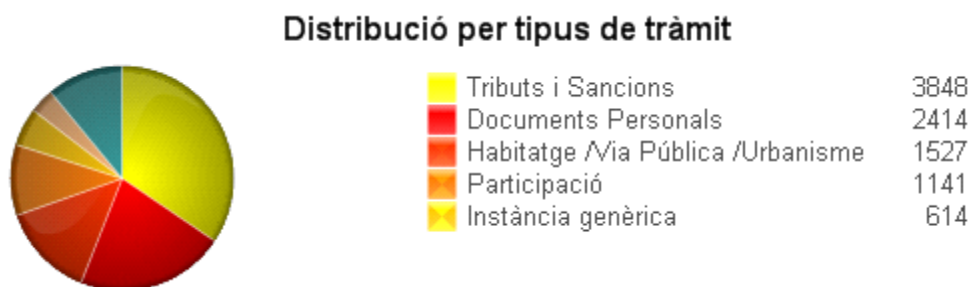


Figura 22. Gràfic de Reconeixements

6.2 JSe 2010

6.2.1 Introducció

Les Jornades de Signatura Electrònica (d'ara en endavant JSe) són el fòrum de debat de referència a Espanya en l'àmbit de la certificació digital enfront altres jornades, cicles de conferències o congressos de menor envergadura i d'un impacte més difús i es venen realitzant des del 2004.

Les JSe estan pensades per ajudar al desenvolupament i la divulgació de la signatura electrònica i la certificació digital, i d'aquesta manera facilitar l'accés de les administracions, ciutadans, empreses i col·lectius professionals a l'e-administració, com a base per construir una veritable e-societat tot convertint la signatura electrònica en el principal garant de la tramitació telemàtica.

Les Jornades, en les seves set edicions han respost a l'interès creixent pels processos d'implantació de la signatura electrònica a les administracions públiques i la seva projecció en les relacions amb la ciutadania i el món empresarial, centrant-se, especialment, en el sector professional, ja sigui públic o privat, aglutinant un volum d'assistents que ha derivat dels pocs més de 400 assistents de la primera edició als quasi 900 assistents de les tres darreres (veure la gràfica a continuació).

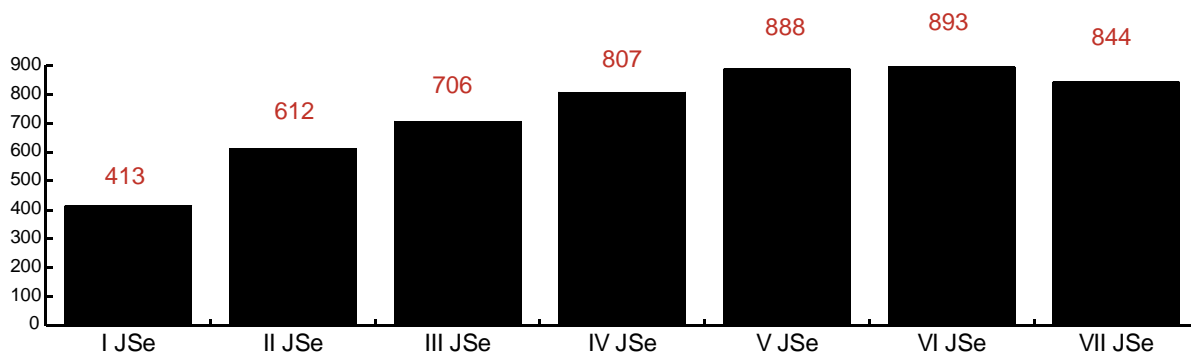


Figura 23. Participants

6.2.2 Objectius

Els principals objectius de les JSe són:

- Fomentar l'ús de la signatura electrònica dins de les administracions i en les relacions amb aquestes.
- Promoure les comunicacions i transaccions electròniques en l'àmbit de les administracions públiques i de la societat en general.
- Informar i millorar la formació dels professionals i usuaris en els diversos processos electrònics.
- Tractar les problemàtiques de més actualitat en el moment.
- Donar a conèixer les darreres novetats del sector de la certificació digital.
- Consolidar les JSe com el punt de trobada i debat de la signatura electrònica a nivell estatal.



Figura 24. Imatge promocional

6.2.3 Activitat 2010

Les dates

Les VII JSe van realitzar-se els dies 27 i 28 d'octubre de 2010 a l'Auditori de Barcelona.

El concepte

Després de sis edicions de les Jornades, l'Agència Catalana de Certificació –CATCert va apostar en la seva setena edició per un gir substancial en la seva estructura i concepte. Sota el lema “Un gran repte, noves experiències”, acompanyat de la imatge d'un pollet que acabava de sortir de l'ou, aquestes Setenes Jornades de Signatura Electrònica, es presentaven amb un esperit renovat tant en la forma com en el fons, amb la idea de tornar a néixer, de reinventar-se.

El programa: intercanvi d'experiències i networking

En aquesta edició les Jornades van canviar d'ubicació i van traslladar-se a l'Auditori de Barcelona, espai que va permetre acollir unes Jornades estructurades de manera diferent a altres edicions i amb diferents espais més enllà de les sales de conferències, amb el leitmotiv del networking i l'intercanvi d'experiències.



Figura 25. Imatge de les Jornades

Les JSe van constar de diferents espais: l'espai "Conferències", l'espai "Coneixement i innovació" i l'espai "Networking". Aquests espais van acollir activitats de diversa índole però sempre amb la idea que la transferència de coneixement fos des d'un punt de vista multidisciplinar (tecnològic, jurídic, organitzatiu, documental, social i estratègic), i que generés debat, in situ, entre els participants, i a posteriori, en el sí de les organitzacions.



Figura 26. Imatge de les Jornades

- **Espai “Conferències”:** Conferències en format tradicional i taules rodones institucionals.
- **Espai “Coneixement i Innovació”:** Taules rodones de bones pràctiques, tallers, workshops, etc.
- **Espai “Networking”:**
 - **Espai “Assessorament”:** assessorament per part d’experts de reconegut prestigi amb cita prèvia.
 - **Espai “Demos”:** Demostracions de curta durada de bones pràctiques d’administracions i solucions empresarials.
 - **Espai “Matching”:** per trobades o reunions entre assistents.
 - **Racó d’indicadors:** mostra d’estudis i informes d’indicadors relatius a l’ús i implantació de la signatura electrònica.
 - **ER idCAT:** per a l’obtenció del clauer idCAT.
 - **Consulta electrònica:** espai de participació en una consulta electrònica amb identificació amb certificat digital.



Figura 27. Imatge de les Jornades

Nous espais virtuals

Les Jornades van ampliar el seu radi d'acció a la xarxa, inaugurant les JSe 2.0. Aquest espai estava orientat a potenciar l'intercanvi i el diàleg dels participants a les Jornades, també des de la xarxa. Es configurava bàsicament per la [nova pàgina web](#), més participativa i en format de bloc, que permetia l'enviament de comentaris i la subscripció RSS, i per un compte de [Twitter](#), que permetia per estar al dia de les darreres novetats de les Jornades en tot moment.



Figura 28. Bloc de les Jornades

Aquest espai es complementava amb diferents canals multimèdia sobre els continguts de les Jornades: el [canal de les JSe al Youtube](#), per baixar-se els videos d'altres edicions, per consultar les ponències de la sala de "Conferències" d'aquesta edició i per seguir en directe les diferents ponències de l'espai "Conferències", així com també visualitzar les entrevistes a ponents i moderadors de reconegut prestigi; un espai a [Flicker](#) que conté les fotografies de les edicions anteriors i actuals de les JSe; un espai al [Slideshare](#) on van publicar-se les presentacions de conferències i taules rodones, entre d'altres. Des de l'espai de "Continguts" del web, pot accedir-se a tots aquests recursos.



Figura 29. Estructura del Bloc

Les dades

En aquesta edició de les JSe van assistir-hi 844 persones, entre responsables de l'àmbit públic (polítics, càrrecs electes, directors TIC, etc.) i del privat (presidents, directors generals, directors TIC, directors jurídics, etc.), al voltant de 43 sessions diferents amb 105 ponents, i una trentena d'assessors a la seva disposició.

Els assistents pertanyien a 205 entitats diferents, essent el 65,5 % de l'àmbit públic i el 34,5 % de l'àmbit privat. En relació amb la procedència geogràfica, el 94% eren de Catalunya, el 5% de la resta d'Espanya i l'1% de l'estranger.

Durant les Jornades, els assistents van poder gaudir de les diferents activitats organitzades a l'Auditori, com són les conferències, taules rodones, bones pràctiques, espai d'assessorament, racó d'indicadors, etc., però aquells que no van poder venir, les van poder seguir també a través de la xarxa.

Els quasi 500 tweets sobre les Jornades arribant fins a més de 10.800 persones, les més de 60.000 pàgines vistes durant els mesos de setembre, octubre i novembre (11.385 pàgines vistes només durant els dies 27 i 28), i les més de 1.053 visualitzacions en directe de les conferències ho fan palès.

Els resultats

En relació amb l'enquesta de satisfacció, el 52,5% dels enquestats consideraven la realització de les Jornades necessària i el 14,6% imprescindible i el 96% varen manifestar la seva intenció d'acudir a la propera edició de les mateixes.

Creieu que la realització de les Jornades és... Preveieu la vostra assistència a la propera edició?

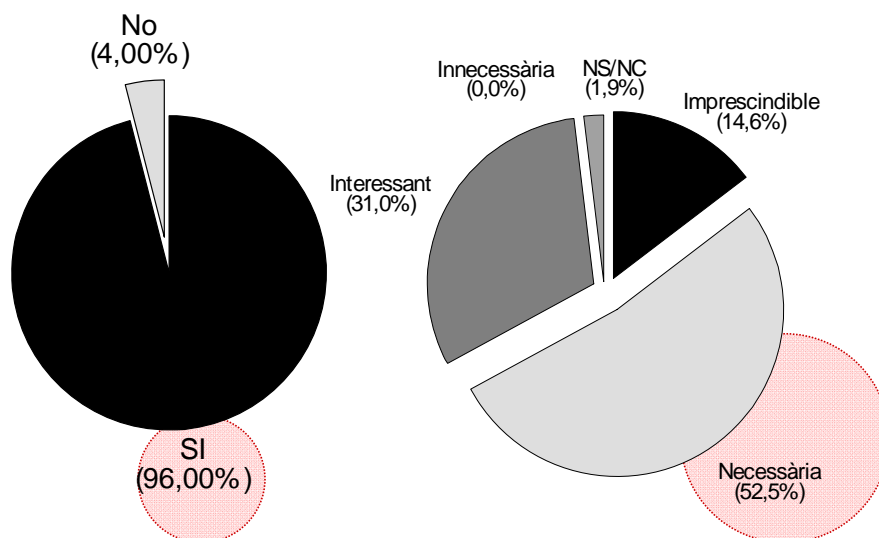


Figura 30. Resultats enquesta

En relació amb els diferents aspectes que es demanaven que valoressin, els més ben valorats varen ser, per aquest ordre, l'organització, les JSe a la xarxa, el format de les conferències, els horaris i el wifi i el recinte.

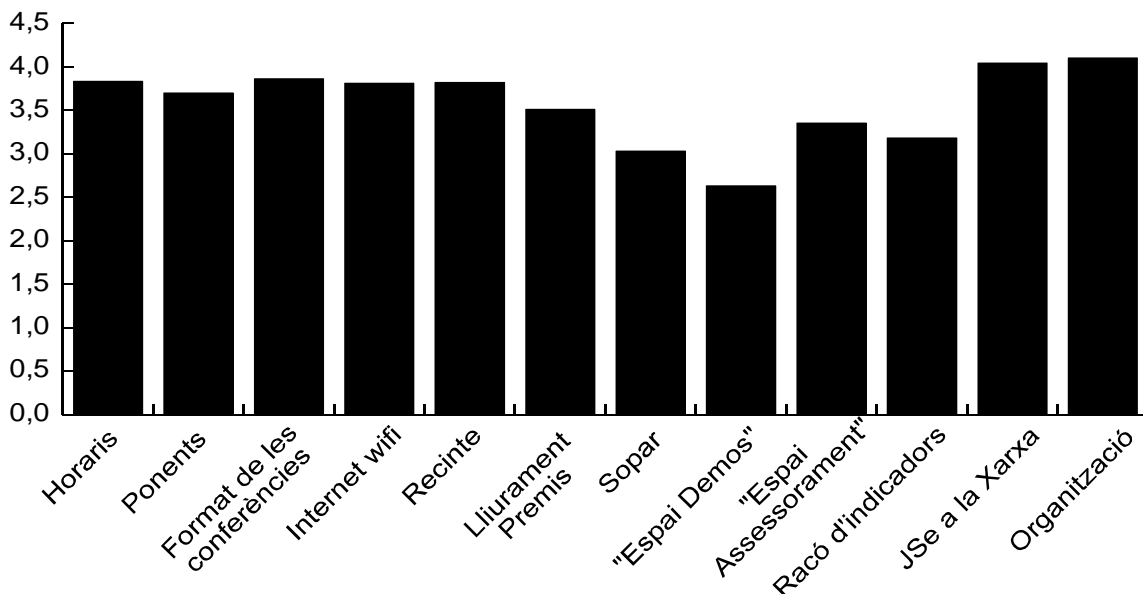


Figura 31. Resultats enquesta

En relació amb les conferències, les més ben valorades varen ser "Eliminar el paper, maximitzar la seguretat", "Control de la privacitat a les xarxes socials: utopia o realitat", "Tensió entre seguretat i usabilitat en els certificats" i "iArxiu, l'arxiu electrònic de CATCert".

Els VI Premis CATCert

El dia 27 d'octubre al vespre va realitzar-se la cerimònia de lliurament dels VI Premis CATCert de signatura electrònica en el mateix Auditori de Barcelona.

En aquesta edició va implementar-se una renovació del format dels Premis, convertint-los en un únic Premi de reconeixement per a una institució, persona o projecte que hagués estat de gran utilitat per a la difusió de la signatura electrònica, i una o diverses mencions d'altres projectes o institucions rellevants.



Figura 32. Lliurament de premis

El Premi va recaure en el departament de Salut, per la implantació massiva de la signatura-e al sistema sanitari català i les mencions van ser pel projecte BASEmob i URV, com a universitat pionera en la implantació de la signatura-e.

M^a Teresa Aragonés, presidenta de CATCert va lliurar el Premi CATCert a Joan Guanyabens, director de l'Agència d'Avaluació de la Tecnologia i Recerca Mèdiques del Departament de Salut. Les mencions, per la seva part, van ser lliurades, en el cas de BASEmob, per Joan Miquel Piqué, director de Localret, que va recollir Jeroni Curt del Prado, director de BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona, i en el cas de la URV va lliurar-lo Jordi Cases, secretari general de l'ajuntament de Barcelona, i el va recollir Francesc Xavier Grau i Vidal, rector de la Universitat Rovira i Virgili.

Més informació

Podeu obtenir més informació sobre les VII JSe al Dossier executiu de les mateixes: http://www.js-e.cat/site/dossier_VII_JSe.pdf